



منصة التنمية العمرانية السودانية

# ورشة تحديد أولويات و وضع خطة عمل لإدارة السلامة و الصحة المهنية



**ROADMAP**



<http://www.sudtt.org>



[Roadmap@sudtt.org](mailto:Roadmap@sudtt.org)



## SUDAN URBAN DEVELOPMENT THINK TANK

### DOCUMENT CONTROL SHEET

**BENEFICIARY:** THE INTERIM TRANSITIONAL GOVERNMENT OF SUDAN

**PROJECT:** ROAD MAP PROGRAMME (RMP)

**DOCUMENT ISSUER:** THE TECHNICAL OFFICE – SUDAN URBAN DEVELOPMENT THINK TANK (SUDTT)

**DOCUMENT TITLE:** تقرير ورشة تحديد أولويات و وضع خطة عمل لإدارة السلامة و الصحة المهنية

**DOCUMENT ISSUE:** 00/05

**DOCUMENT STATUS:** FINAL

**DOCUMENT REFERENCE:** RM-09WSH-REPORT-250120-01

<b>Document Issue, Status and Approvals:</b>					
Issue No.	Issue Date	Issue Status	Document Prepared by	Document Checked by	Authorized for Issue by
00/05	04/08/2020	FINAL	OSH TEAM / Dr. Mona Ibrahim (OHS Team Leader)	Arch. Maysoon Badi (RMP Co-Lead)  Secretary of SUDTT Tech Office	Eng. Abdel Hafiz Abdel Moniem (CEO)

<b>DOCUMENT AMENDMENT RECORD</b>				
Document Issue Date	Document Revision No.	Prepared/Checked By	Updated/Revised Sections	Comments
15/02/2020	00/01	OSH Team/ Dr. Mona Ibrahim (OHS Team Leader)	All	Original Issue (1 <sup>st</sup> Internal Review)
22/02/2020	00/02	Arch. Maysoon Badi (RMP Co-Lead) Eng. Abdel Hafiz Abdel Moniem (CEO) Secretary of SUDTT Tech Office	All	Revised Issue (2 <sup>nd</sup> Internal Review)
08/03/2020	00/03	OSH Team/ Dr. Mona Ibrahim (OHS Team Leader)	Introduction & Action Plan	Revised Issue (3 <sup>rd</sup> Internal Review)
29/07/2020	00/04	Arch. Maysoon Badi (RMP Co-Lead) Eng. Abdel Hafiz Abdel Moniem (CEO) Secretary of SUDTT Tech Office	Introduction	Revised Issue (4 <sup>th</sup> Internal Review)
04/08/2020	00/05	Arch. Maysoon Badi (RMP Co-Lead) Eng. Abdel Hafiz Abdel Moniem (CEO) Secretary of SUDTT Tech Office	All	Final Issue





ورشة تحديد أولويات و وضع خطة عمل  
لإدارة السلامة و الصحة المهنية  
25-26 يناير 2020



منصة التنمية العمرانية السودانية

<http://www.sudtt.org>  
[roadmap@sudtt.org](mailto:roadmap@sudtt.org)

<http://sudtt.org/knowledge-hub/reports/rm-09wsh-report/>  
RM-09WSH-REPORT-250120-01



## المحتويات

### 1. مقدمة

- 3 1.1. الحوجة للورشة و طبيعتها
- 4 1.2. خلفية عن النظام الحالي لإدارة السلامة و الصحة المهنية
- 6 1.3. أهداف ورشة العمل
- 6 1.4. محاور الورشة
- 10 1.5. المخرجات المتوقعة
- 10 1.6. المنظمون
- 10 1.7. المشاركون في الورشة
- 11 1.8. تنظيم وبرنامج الورشة

### 2. ورشة العمل

- 11 2.1. اليوم الأول (25 يناير 2020)
- 13 2.2. اليوم الثاني (26 يناير 2020)
- 14 2.3. التحرير والصياغة
- 15 3. ملخص أولويات إدارة السلامة و الصحة المهنية و خطة العمل المُوحدة
- 17 4. توصيات اللجنة المنظمة
- 17 5. معلومات التواصل
- 18 6. خطة العمل لإدارة السلامة و الصحة المهنية
- 31 7. الملحقات

- 32 الملحق 1: برنامج الورشة
- 36 الملحق 2 : قائمة الحضور
- 42 الملحق 3 : اسئلة تحضيرية متعلقة بمحاور الورشة الخمسة
- 53 الملحق 4: تصوير توثيقي للورشة
- 58 الملحق 5: الأوراق المقدمة
- 150 الملحق 6: نموذج خطة العمل

## تقرير ورشة تحديد أولويات ووضع خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية

### 1. مقدمة

#### 1.1. الحاجة للورشة وطبيعتها

تُعتبر السلامة والصحة المهنية (Occupational Safety and Health [OSH])، والتي يُشار إليها أيضاً بإسم الصحة والسلامة المهنية (Occupational Health & Safety [OHS]) مجالاً متعدد التخصصات يهتم بسلامة وصحة ورفاهية الإنسان في بيئة العمل. وحسب التعريف المتوافق عليه من قبل منظمتي العمل الدولية والصحة العالمية (ILO & WHO 1950 & 1995)، تستهدف السلامة والصحة المهنية ثلاث أهداف أساسية: تحسين صحة العمال، تحسين بيئة العمل، وتطوير منظومات وثقافات العمل. إن أهمية تأمين بيئات عمل آمنة وصحية للمهنيين خالية من مسببات الحوادث والإصابات والأمراض المهنية من أساسيات التنمية المستدامة لما توفره من حماية للإنسان باعتباره دعامة أساسية من دعائم الاستدامة الثلاث: الإنسان، البيئة، والاقتصاد. ولما لها من تأثير كبير على المجتمع وتقدم الإنسان ورفقيه؛ أصبحت للصحة والسلامة المهنية أنظمة وقوانين عالمية ومحلية يجب على العاملين معرفتها وعلى أصحاب العمل تطبيقها.

كان نشوء الصحة المهنية في السودان عام 1948 بصدور قانون الورش والمعامل وإنشاء إدارة الصحة المهنية بوزارة الصحة الاتحادية عام 1968 وشهد المجال تطوراً ملحوظاً في السبعينات. ولكن بالرغم من نشأتها المبكرة، ومع التوسع في النشاط الزراعي والصناعي، إتسمت إدارة الصحة والسلامة المهنية في السودان بالضعف الواضح في ظل تخطيط القوانين والسياسات المجازة وغياب الإرادة السياسية والرؤية الاستراتيجية فيما يخص تطوير إدارة الصحة والسلامة المهنية الذي صاحبه قلة الموارد الموجهة وقصور البحث العلمي في القضايا المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية. ما شهدته البلاد في الفترة الأخيرة من سلسلة حوادث كارثية، متمثلة في حوادث الحرائق والانهيارات والتلوث وحوادث الحافلات السفريّة والطائرات والمنشآت الصناعية، ناقوس خطر ينذر بتكرار مثل هذه الحوادث المأساوية في حال عدم مخاطبة جذورها.

مع بشرية الثورة السودانية وتوفر الإرادة المجتمعية والسياسية، كان من الضرورة تنظيم ورشة عاجلة جامعة للجهات ذات الصلة بإدارة الصحة والسلامة المهنية للعمل على تحديد أولويات ووضع خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية في الفترة الانتقالية. لذا قامت الورشة بدعوة المختصين والمهنيين بالمجال من القطاع الحكومي، قطاع أصحاب العمل وقطاع العمال والباحثين للمشاركة في هذه الورشة بغرض رصد المشاكل المتعلقة بإدارة السلامة والصحة المهنية، تحديد الأولويات الطارئة والخروج بتوصيات بخصوص حلول إسعافية لإتباعها خلال فترة الحكم الانتقالي، بالإضافة إلى وضع ملامح لخطة قصيرة، متوسطة وطويلة المدى تمهد الطريق لإزالة آثار سياسات التمكين والفساد وسوء الإدارة التي بناها ومارسها النظام السابق.

## 1.2. خلفية عن النظام الحالي لإدارة السلامة والصحة المهنية

منذ إنشائها عام 1948م، كانت إدارة الصحة المهنية مركزية تتبع فيها أقسام الصحة المهنية بالأقاليم إلى إدارة مركزية بالخرطوم. إستمر هذا النظام حتى عام 1993، حيث تم إعلان الحكم الإتحادي كنظام الحكم بالسودان وبموجب المرسوم الدستوري الثالث عشر 1995م، أصبح العمل التنفيذي المتعلق بإدارة الصحة المهنية من صلاحيات السلطات الولائية بينما إقتصرت صلاحيات السلطات الإتحادية على وضع السياسات القومية، التنسيق مع الجهات ذات الصلة محلية كانت أو عالمية، وتوفير الدعم الفني والمعدات والتدريب اللازم للإدارات الولائية. حالياً، السلطات الحكومية المختصة بإدارة السلامة والصحة المهنية موزعة على 3 مستويات: المستوى القومي الإتحادي، مستوى الحكم الولائي الذي يمارس صلاحيته على المستوى الولائي، ومستوى الحكم المحلي (المحليات) التي تمثل روافد للسلطة الولائية. أمّا الجهات المسؤولة عن إدارة السلامة والصحة المهنية فهي موزعة بين وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ووزارة الصحة والإدارة العامة للدفاع المدني.

بالنظر إلى الوضع الراهن المتعلق برؤية إستراتيجية وسياسات السلامة والصحة المهنية بالسودان، فإنه لا تتوفر حالياً إستراتيجية أو سياسة مُجازة للسلامة والصحة المهنية. إلا أن دستور السودان الإنتقالي 2005م، الذي يمثل الإطار القانوني الرئيسي للبلاد، قد تَضَمَّن بعض المواد التي تشير إلى أن الحقوق والحريات الأساسية مكفولة لجميع المواطنين كما أكدَّ على ضرورة حماية صحة الإنسان السوداني، التأكيد على قيم العدالة والمساواة وكرامة الإنسان، وعلى حقه في العيش في بيئة صحية، آمنة وكريمة. بالإضافة إلى ذلك، فإن الإستراتيجية ربع القرنية (2007-2031م) التي تم إصدارها عبر المجلس القومي للتخطيط الإستراتيجي قد نصَّت على ضرورة الإلتزام بالمعايير وضوابط الجودة الدولية المتعلقة بمعايير حماية البيئة والسلامة والصحة المهنية كما تضمنت على حزمة من السياسات التي تستهدف تحسين صحة المواطن، تقليل معاناته، مراعاة حقوقه وإحتياجاته الضرورية، ورفع الوعي الصحي ونشره.

أما فيما يتعلق بالتشريعات والقوانين التي تُنظِّم إدارة السلامة والصحة المهنية في الوقت الراهن، فالثابت هنا عدم وجود قانون إتحادي مُختص بالسلامة والصحة المهنية مُجاز من المجلس التشريعي حتى تاريخ قيام هذه الورشة. حالياً، تحكم إدارة السلامة والصحة المهنية مجموعة من القوانين المتفرقة هي:

- قانون العمل لسنة 1997م : وهو قانون إتحادي صدر عملاً بأحكام المرسوم الدستوري الثالث عشر لسنة 1995م، قام هذا القانون بإلغاء قانون القوي العاملة لسنة 1974م، قانون العلاقات الصناعية لسنة 1976م، قانون الامن الصناعي لسنة 1976م، وقانون علاقات العمل الفردية لسنة 1981م. وأقر هذا القانون سريان كل اللوائح والأوامر والقواعد الصادرة بموجب تلك القوانين إلي أن تعدل أو تلغى. تضمن هذا القانون التشريعات التي تحكم علاقة العمل بين العمال وأصحاب العمل المتعلقة بالإجور، الرعاية الإجتماعية والتأمين الإجتماعي، ساعات العمل، الإجازات، التدريب، تشغيل النساء والأحداث، منظمات أصحاب العمل والنقابات العمالية، التعاون بين الإدارة والعمال، عقود العمل الجماعية، تسوية نزاعات العمل، والثقافة العمالية. كما إحتوى هذا القانون على شروط ومتطلبات السلامة والصحة المهنية الواجب تطبيقها على المصانع (الأمن الصناعي)، تحديد مسؤوليات ومهام أصحاب العمل المتعلقة بتوفير الحماية الكافية لسلامة وصحة العمال في بيئة عملهم من خلال وضع أطر قانونية لتفتيش مواقع العمل، الرعاية الصحية للعمال ووقايتهم من أخطار العمل.

- قانون الدفاع المدني لسنة 2005م: وهو قانون إتحادي، صدر نتيجة التغييرات الدستورية وتمّ بموجبه إلغاء قانون جهاز الدفاع المدني لسنة 1991م، نصّ على أنّ الدفاع المدني جهازاً أساسياً ورئيساً في درء الكوارث ومسئولاً عن تطبيق ومراجعة وتقييم وسائل وطرق الوقاية والسلامة. وأقرّ هذا القانون سريان كل اللوائح والأوامر والقواعد الصادرة بموجبه إلي أن تُعدّل أو تُلغى. إحتوى قانون الدفاع المدني 2005م على التشريعات المتعلقة بتعريف أجهزة الدفاع المدني، عمليات الدفاع المدني الميدانية وإجراءات الوقاية والسلامة، الأحكام المالية، والعقوبات المترتبة على الحالات المخالفة للقانون.

- قانون التعويض عن إصابات العمل لسنة 1981م: تمّ بموجب هذا القانون إلغاء قانون تعويض العمال 1949م مع بعض الإستثناءات وإحتوى على التشريعات المتعلقة بإصابات العمل والتعويض عن إصابات العمل.

- لأئحة المصانع لسنة 1981م: تمّ إصدارها بموجب المادة 31 من قانون الأمن الصناعي 1976م. تحتوى لأئحة المصانع على القوانين المتعلقة بالإحتياطات ضد الحريق، السوائل الخطرة، العوامل الطبيعية، حماية المناطق السكنية، حمل الاثقال و وسائل الوقاية، القوانين المتعلقة بالقيزانات البخارية وأواني الضغط، أحكام عامة متعلقة بالآلات الرافعة، التدريب، أساليب الوقاية، بالإضافة الى القوانين المُحددة للمسؤوليات والعقوبات.

- لأئحة المصانع (الصحة المهنية) لسنة 1981م: تمّ إصدارها بموجب المادة 31 من قانون الأمن الصناعي 1976م. تحتوى هذه اللأئحة على الشروط الصحية لبيئة المصنع وسلطات الأخصائي، الشروط المتعلقة بعمليات الرصاص و السجل الصحي للعاملين بها، الأحكام المرتبطة بالكشف الطبي، كما تتضمن القوانين المتعلقة بمياه الشرب، أماكن تناول الطعام، المراحيض، خدمات الغسيل والحمام والملابس بالإضافة الى خدمات الإسعافات الأولية. إضافةً الى ذلك تضمنت اللأئحة الأحكام المتعلقة بتحديد مسؤولية صاحب المصنع والعقوبات للحالات المخالفة للمتطلبات المنصوص عليها بالقانون.

- قانون الصحة المهنية ولاية الخرطوم لسنة 2011م وقانون الصحة المهنية ولاية نهر النيل لسنة 2012م: وهي قوانين ولائية صدرت عملاً بأحكام المرسوم الدستوري الثاني عشر والذي بموجبه إنتقل العمل التنفيذي في الصحة المهنية إلي الولايات. إحتوى القانون على التشريعات المتعلقة بالكشف الطبى الإبتدائى، الدوري، و عند نهاية الخدمة؛ تأمين البيئة الصحية بالمنشأة عبر وضع متطلبات وإشتراطات الوقاية والحماية من مخاطر بيئة العمل المتوقعة، متطلبات شهادة الإستيفاء للمنشأة وإشتراطات تسجيل المنشأة و تفتيشها؛ مهام و إختصاصات اللجان الصحية على المستوى الولائى و على مستوى المنشأة؛ إضافة الى تحديد العقوبات للحالات المخالفة للمتطلبات المنصوص عليها بالقانون.

كما أن هناك العديد من القوانين و اللوائح الأخرى ذات العلاقة بالسلامة والصحة المهنية و التى تغطي مجالات ترتبط بالسلامة والصحة المهنية:

- قانون المؤسسة العامة للثقافة العمالية 1970م
- قانون الهيئة العامة للثقافة العمالية لسنة 1970م المعدل في سنة 1976م، 1993م
- قانون المعاشات والتأمينات الإجتماعية لسنة 2016م
- قانون الحماية البدنية لسنة 2001م

- قانون الخدمة المدنية لسنة 2007م
- قانون الطفل لسنة 2010م
- قانون صحة البيئة لسنة 1974م المعدل فى سنة 2008م
- قانون الصحة العامة لسنة 1975م المعدل في سنة 2008م
- قانون الإشعاع لسنة 1971م المعدل فى سنة 1996م
- قانون المبيدات ومكافحة الآفات لسنة 1974م المعدل فى سنة 1994م
- قانون هيئة الطاقة الذرية السودانية لسنة 1996م
- قانون المواصفات والمقاييس لسنة 2008م
- قانون القمسيون الطبي لسنة 2008م ولائحة القومسيون لسنة 2012م
- لائحة اللجنة الفنية العليا للصحة المهنية لسنة 1977م
- لائحة الكشف الطبى الدورى لسنة 1983م
- قانون الأدوية والسموم لسنة 2009م
- قانون المرور لسنة 2010م

### 1.3. أهداف ورشة العمل

- دعم الحكومة الانتقالية فنياً بتقديم المشورة المتخصصة فيما يختص بإدارة السلامة والصحة المهنية.
- إشراك العاملين وذوي الصلة بإدارات السلامة والصحة المهنية بالمؤسسات الحكومية والخاصة لتحديد القضايا والأولويات العاجلة والآجلة ووضع الملامح الرئيسية لبرامج عمل الفترة الانتقالية فيما يخص المحاور الخمس المذكورة ادناه.
- صقل قدرة شركاء إدارة السلامة والصحة المهنية الثلاثة (القطاع الحكومي، قطاع أصحاب العمل، وقطاع العمال) على العمل معاً وبشكل فاعل لتحقيق أهداف مشتركة ولتجميع وإعداد وتأهيل كوادر ملمة بمشكلات الانتقال وقادرة على مواجهة متطلباته.
- رفع توصيات المشاركين بالورشة للمسؤولين في الجهات ذات الصلة متبعين في ذلك منهجية رفع الرؤى والتوصيات من القاعدة الى القمة (Bottom-Up Approach).

### 1.4. محاور الورشة

كما ذُكر في البند (1.3)، إحدى أهداف الورشة هو رصد المشاكل المتعلقة بإدارة السلامة والصحة المهنية، تحديد الأولويات ووضع خطة عمل تُعالج المشاكل المرصودة أثناء الفترة الإنتقالية من قبل ممثلين من الجهات ذات الصلة وذلك حسب برنامج الورشة (ملحق 1: برنامج الورشة). بناءً على ذلك، إعتمدت الورشة مبدأً إشراك عدد كافى من ممثلى الجهات المتعددة ذات الصلة بإدارة السلامة والصحة المهنية لعكس المشاكل الملموسة من وجهات نظر مختلفة ولوصول لحلول متوازنة متوافق عليها من الجهات ذات الصلة (ملحق 2: قائمة الحضور). على أن يسمح هذا العدد تقسيم المشاركين الى مجموعات متعددة بحيث تتناول كل مجموعة محوراً معيناً يمثل مُكوّن من مُكوّنات إدارة



السلامة والصحة المهنية لتعكف المجموعة في رصد المشاكل المتعلقة به ووضع خطط العمل المناسبة لمعالجتها. إستناداً على ذلك، كان المعيار الأول المنتهج في تعريف وتحديد محاور الورشة هو ضرورة تغطية المحاور الشاملة لكل مكونات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية لضمان رصد المشاكل في مجمل النظام ومن ثم وضع خطط العمل المناسبة لمعالجة المشاكل المرصودة. لتحقيق ذلك، تمت مراجعة المبادئ والمكونات الأساسية لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية المقترحة أو المتبعة من قبل المرجعيات التالية لإدارة السلامة والصحة المهنية المُعترف بها عالمياً أو إقليمياً:

#### ○ منظمة العمل العالمية:

- (ILO, C187, Promotional Framework for Occupational Safety and Health Convention, 2006)
- (ILO, R197, Promotional Framework for Occupational Safety and Health Convention, 2006)

#### ○ مركز أبوظبي للسلامة والصحة المهنية:

- Abu Dhabi Occupational Safety and Health System Framework [OSHAD-SF], (Management System Elements, Version 3.1, 2017)
- Abu Dhabi Occupational Safety and Health System Framework [OSHAD-SF], Manual, Version 3.1, 2017

الجدير بالذكر أن نظام OSHAD-SF هو نظام إدارة للسلامة والصحة المهنية مُبَنَى من 3 أنظمة إدارة معيارية عالمية:

#### • نظام الصحة والسلامة المهنية

(OHSAS 18001: Occupational Health and Safety System)

#### • موجّهات أنظمة إدارة التدقيق

(ISO 19011: Auditing Management Systems)

#### • مبادئ إدارة المخاطر

(ISO 31000: Risk Management Principles)

عند مراجعة وتناول الموجهات، المبادئ والمكونات الأساسية لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية من قبل المراجع أعلاه، تم إتباع منهج التحليل النقدي (Critical Analysis Methodology) ونقدها نقداً علمياً وتقويمياً للتأكد من إحتواء المحاور المُعتمَدة للورشة على كل مكونات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بالسودان وفعاليتها في تسليط الضوء على المشاكل المحلية المرتبطة بكل مكوّن بصورة متوازنة يضمن تحقيق الغاية الأسمى للورشة ألا وهي تحقيق تحسين مُستدام بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية بالسودان ليظل مواكباً ومستوفياً للحوجة المتصاعدة الى تأمين بيئات عمل آمنة وصحية. إستناداً الى (C187, ILO, 2006)، فإن تشجيع التحسين والتعزيز المستمر للسلامة والصحة المهنية لمنع الإصابات والأمراض والوفيات المهنية يمكن أن يتأتى من خلال إرساء الثلاث مبادئ الأساسية التالية عبر حوار ثلاثي يشمل الجهات الحكومية ذات الصلة، أصحاب العمل، و العمال:

## 1. السياسة الوطنية المتعلقة بإدارة السلامة والصحة المهنية (National Policy on Occupational Safety & Health)

وهو مصطلح يشمل الرؤية المستقبلية، الإستراتيجية و السياسات المنصوص عليها و المعتمدة من الجهات الحكومية المسؤولة و المتعلّقة بالسلامة و الصحة المهنية

## 2. النظام الوطني للسلامة والصحة المهنية (National System of Occupational Safety & Health)

وهو مصطلح يشمل البنية التحتية التي توفر الإطار الرئيسي لتنفيذ السياسة الوطنية والبرامج الوطنية المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية

## 3. البرنامج الوطني للسلامة والصحة المهنية (National Programme of Occupational Safety & Health)

وهو مصطلح يشمل أي برنامج وطني يتضمن أهدافاً يتعين تحقيقها في إطار زمني محدد وفق أولويات ووسائل العمل محددة و مصممة لتحسين السلامة والصحة المهنية يتم مراقبتها و تقييمها بوسائل مناسبة لضمان تحقيق التقدم المطلوب

كما أكدت جميع المراجع أعلاه من الـ (ILO & OSHAD-SF) على الدور الجوهري الذي يلعبه نشر و ترسيخ ثقافة الصحة والسلامة المهنية الوقائية الوطنية (National Preventative Safety and Health Culture) كآلية أساسية لضمان تحسن مُستدام فى تأمين بيئة عمل آمنة وصحية من خلال خلق منظومة مجتمعية يتم فيها إعطاء الأسلوب الوقائي (Preventive Approach) أولوية قصوى، إحترام الحقوق و القيام بالمسؤوليات والواجبات المحددة المطلوبة من أى فرد من أفراد المجتمع. كما أوضحت المراجع أعلاه، و من أجل تحقيق تغيير ثقافى (Cultural Change) متعلق بمفاهيم السلامة و الصحة المهنية على مستوى كل قطاعات المجتمع، لا بد من زيادة الوعي في بيئة العمل وتوعية الجمهور بالسلامة والصحة المهنية عبر آليات مناسبة و متعددة تعمل على تقديم التثقيف والتدريب في مجال السلامة والصحة المهنية ليس فقط للإدارة والمشرفين والعمال وممثليهم والمسؤولين الحكوميين عن إدارة السلامة والصحة المهنية بل لكل قطاعات المجتمع. و يشمل ذلك أيضاً خلق حوار بناء بين مختلف قطاعات المجتمع المحلية عموماً، و بين القطاع الحكومى و الخاص من أجل توسيع دائرة المشاركة فى إدارة السلامة و الصحة المهنية بالإضافة الى السعى الى التواصل، نقل الخبرات و الممارسات الجيدة، و خلق الشراكات مع منظومات السلامة و الصحة العالمية و الإقليمية.

بناءً على ما سبق، تبنت الورشة الخمس محاور الموضحة أدناه بحيث غطت الثلاث محاور الأولى منها المكونات الأساسية لنظام السلامة و الصحة المهنية الممثلة فى السياسة الوطنية، النظام الوطنى، و البرنامج الوطنى بينما تم تخصيص المحورين الرابع و الخامس لتكثيف تغطية الآليات الأساسية التى من شأنها نشر و ترسيخ ثقافة الصحة والسلامة المهنية الوقائية الوطنية نظراً لما لها من أهمية و حوجة ماسة فى السودان كآلية وقائية من شأنها لعب دور جوهري فى التحسين المُستدام فى نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية:

## 1. المحور الأول: محور الأهداف الاستراتيجية والتشريعات

### Strategic Objectives and Legislations Related to OHS

صُمم هذا المحور ليغطي كل الأمور المتعلقة بالرؤية المستقبلية، الخُط و الأهداف الإستراتيجية، السياسات، بالإضافة الى التشريعات والقوانين المُجازة والمطبقة فى السودان و المتعلقة بالسلامة و الصحة المهنية.

## 2. المحور الثاني: محور الهيكل التنظيمي وتوزيع الأدوار

### Organizational Structure & Roles Related to the OSH Management

صُمم هذا المحور ليغطي كل الأمور المتعلقة بالهيكل التنظيمي للكيانات المرتبطة بإدارة السلامة و الصحة المهنية، توزيع الأدوار والمسؤوليات على المستويات الإتحادي، الولائى، المحلى، و على مستوى المنشآت.

## 3. المحور الثالث: محور أساليب وأنظمة الإدارة

### Occupational Safety & Health Management Methods

صُمم هذا المحور ليغطي كل الأمور المتعلقة بالأساليب و البرامج المُتخذة لإدارة السلامة و الصحة المهنية على المستوى الإتحادي، الولائى، المحلى، و على مستوى المنشأة و التى تشمل تطبيق السياسات و القوانين و اللوائح، الإجراءات و المعايير، الفحوصات، تقييم و إدارة المخاطر، إدارة الحالات الطارئة، الكشوفات الطبية، المراقبة و التفيتش، رفع التقارير، و المراجعة الإدارية

## 4. المحور الرابع: محور التدريب والتأهيل

### Competency & Training

صُمم هذا المحور ليغطي كل الأمور المتعلقة بالتدريب و التأهيل فى نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية على المستوى الإتحادي، الولائى، المحلى، و على مستوى المنشأة و التى تشمل توفر المعاهد و المراكز التدريبية المؤهلة، معايير و متطلبات كفاءة و تأهيل لكل طبيعة عمل، دورات تدريبية مستمرة لرفع الكفاءة، موارد مخصصة للبرامج التدريبية و التأهيلية.

## 5. المحور الخامس: محور بناء الشراكات بين الكيانات المحلية والمنظومات العالمية

### Partnership between Local Entities & International Organizations

صُمم هذا المحور ليغطي كل الأمور المتعلقة ببناء الشراكات بين الكيانات المحلية والمنظومات العالمية المرتبطة بنظام إدارة السلامة و الصحة المهنية على المستوى الإتحادي، الولائى، المحلى، و على مستوى المنشأة و من بين ما يشمله تشجيع الحوار و توسيع دائرة التعاون بين القطاع الحكومى و الخاص فيما يتعلق بإدارة السلامة و الصحة المهنية، بالإضافة الى العمل الجاد و التواصل مع الهيئات التنظيمية الدولية المختصة بالسلامة و الصحة المهنية ومع هيئات العضوية المهنية فى هذا المجال بهدف تبادل المعلومات والخبرات و إنفاذ و تطبيق تشريعات للسلامة و الصحة المهنية تتوافق مع أفضل الممارسات العالمية.

تم تزويد المشاركين خلال الورشة ببعض الأسئلة المرتبطة بكل محور من المحاور الخمسة اعلاه من قبيل الشدح و العصف الذهني بينما تُرك المجال مفتوحا للمشاركين لطرح ما يرونه من أمور متعلقة بالمحور بناء على خبراتهم العلمية والعملية (ملحق 3: أسئلة تحضيرية لمحاور الورشة الخمسة).

### 1.5. المخرجات المتوقعة

- تحديد الأولويات، القضايا الطارئة، والتحديات المتوقعة في محاور العمل الخمس خلال الفترة الانتقالية.
- صياغة مسودة لخطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الانتقالية.

### 1.6. المنظمون

#### منصة التنمية العمرانية السودانية - مبادرة خارطة الطريق

منصة التنمية العمرانية السودانية تمثل جهود متكاملة لأكثر من مائة من الخبراء والمهندسين السودانيين في مختلف مجالات التنمية العمرانية والتخطيط والبنية التحتية والنقل، مع خبرة دولية ومحلية. تهدف المنصة إلى تحديد تدابير عملية وقابلة للتنفيذ يمكن أن تساعد على مواجهة التحديات الحالية والمتوقعة المتعلقة بتشغيل جميع الهيئات الحكومية المعنية بالتنمية الحضرية، مع مراعاة الخصائص الاقتصادية والسياسية للسودان. مبادرة خارطة الطريق هي المبادرة الأكبر لمنصة التنمية العمرانية وتهدف لتطوير خطط استراتيجية بعيدة المدى بالتزامن مع شركاء التنمية الرئيسيين من مختلف القطاعات، لتؤطر وتوجه الرؤية والمجهود الوطني نحو تحقيق بيئة حضرية ومستوطنات بشرية شاملة، قادرة على الصمود، آمنة، مرنة ومستدامة، وذلك في عشرة محاور تخصصية هي التخطيط العمراني، الإسكان، النقل والبنية التحتية، مستوطنات النزوح، مواد وتقنية البناء، كود البناء الوطني، ممارسة وتطوير المهنة، المشتريات والعقود، السلامة والصحة المهنية، الحوكمة والإصلاح الإداري.

### 1.7. المشاركون في الورشة

شارك في الورشة ممثلين من الجهات الآتية:

- وزارة الصحة (إتحادي و ولائي).
- وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (إتحادي و ولائي).
- وزارة الطاقة والتعدين.
- وزارة البنية التحتية والنقل (إتحادي و ولائي).
- القمسيون الطبي.
- الصندوق القومي للتأمين الاجتماعي.
- الإدارة العامة للدفاع المدني.
- ممثلي النقابات / تجمعات المهنيين.
- ممثلي أصحاب العمل.
- باحثين وخبراء في المجال.

## 1.8. تنظيم وبرنامج الورشة

تحقيقاً لأهداف الورشة، تم إشراك العاملين و الخبراء من الجهات ذات الصلة من القطاعين الحكومي وغير الحكومي؛ دأبت اللجنة المنظمة على التواصل بصورة رسمية مع الجهات المذكورة في البند (1.7) بغرض ترشيح ممثلين لها للمشاركة بالورشة.

تم توزيع المدعوون على خمس مجموعات عمل، تناولت كل منها محوراً من المحاور المذكورة في البند (1.4). احتوت كل مجموعة عمل على ممثل واحد على الأقل من كل جهة بغرض عكس وجهات النظر المختلفة و بلورة المخرجات النهائية للورشة بصورة متوازنة و مرضية لكل الجهات ذات الصلة (ملحق 2: قائمة الحضور). تم تعيين منسقين لكل مجموعة أحدهما من اللجنة المنظمة و ثانيهما من الأعضاء المشاركين بالورشة كما تم تحديد مقررراً لمخرجات الجلسات من الأعضاء المشاركين بالورشة.

استهدف برنامج الورشة في يومي 25 و 26 يناير 2020 (ملحق 1: برنامج الورشة) تحقيق الآتي:

1. أن تعمل الجلسة الافتتاحية في اليوم الأول على توفير تعريف كافي عن طبيعة الورشة، الحاجة لها، أهدافها، طريقة العمل بها بالإضافة الى إثراء مخزون المشاركين العلمي والعملية بمخرجات دراسة حديثة ذات صلة بأهداف الورشة.

2. أن تعمل مجموعات العمل الخمس خلال يومي الورشة على:

- رصد القضايا والتحديات المتعلقة بكل محور.
- تحديد الغايات التي يجب تحقيقها في الفترة الانتقالية.
- ترتيب أولويات الفترة الانتقالية.
- رصد مؤشرات أداء خطة العمل الموضوعة في الجلسة الأولى.
- تحديد المدى الزمني المتوقع للإنجاز.
- تعريف المؤسسات المسؤولة والشركاء.

3. أن تطرح كل مجموعة من المجموعات الخمس نتائج ما توصلت إليه، خلال الجلستين الأولى والثانية في اليوم المعين، للنقاش في الجلسة الثالثة لإتاحة الفرصة لأعضاء المجموعات الأخرى الاطلاع على مخرجات المحاور المختلفة، تبادل وجهات النظر، توحيد وتناسق خطة العمل المقترحة بين كل المحاور.

تلى برنامج الورشة في يومي 25 و 26 يناير 2020 عمل تنسيقي بين مقرري ومنسقي المحاور الخمس ولجنة التنسيق والصياغة لكتابة التقرير النهائي.

## 2. ورشة العمل

### 2.1. اليوم الأول (25 يناير 2020)

○ قبل الجلسة الافتتاحية، تم تسجيل الحضور و توزيعه على خمس مجموعات عمل تمثل المحاور الخمس للورشة. إبتدرت الورشة أعمالها بالجلسة الافتتاحية برئاسة د. منى إبراهيم، من منصة التنمية العمرانية السودانية، رحبت فيها بالحضور و قدمت خلال الجلسة الافتتاحية عرضاً تعريفياً عن الورشة، الحاجة لها وأهدافها (ملحق 4: تصوير توثيقي للورشة). كما تضمنت الجلسة الافتتاحية:

- كلمة مبادرة منصة التنمية العمرانية، الجهة الراعية للورشة ، قدمها م. هاشم بن عوف فكرة البرنامج والضرورة الملحة لتقديم الدعم والمشورة الفنية للحكومة الإنتقالية.
- كلمة السيدة هانم برهان، وكيلة وزارة العمل و التنمية الإجتماعية، التي وضحت فيها أنها قد حضرت إنابة عن وزيرة العمل و عبرت عن شكرها وإمتنانها لكل المشاركين بالورشة ولمبادرة منصة التنمية العمرانية السودانية على العمل الجاد من أجل نهضة السلامة والصحة المهنية بالسودان. كما تحدثت عن الدور الحيوى الذى تلعبه إدارة السلامة و الصحة المهنية فى تأمين بيئة عمل آمنة وصحية للعمال. أيضا، أوضحت السيدة وكيلة وزارة العمل و التنمية الإجتماعية أن توفير بيئات عمل صحية و آمنة هدف أساسي من أهداف التنمية المستدامة للمجتمع ككل. كما أكدت على ضرورة رفع توصيات الورشة للجهات الحكومية ذات الصلة و على دعم الحكومة الإنتقالية الكامل لكل التوصيات المقدمة.
- الجزء الثاني من الجلسة الإفتتاحية خُص لإستعراض دراسة حديثة ذات أهداف مماثلة للورشة تم إعدادها بالتعاون مع منظمة الصحة العالمية ووزارة الصحة الإتحادية سنة 2017 "موجهات الصحة و السلامة المهنية". تم تقديم الورقة العلمية بواسطة كاتبها:  
المتحدث الأول، أ. دفع الله عبد القادر مختار، قدم عرضا لجزئية من الورقة العلمية أعلاه تحت عنوان "الموجهات الضرورية لتطوير نظام الصحة المهنية" تحدث في عرضه عن مقدمة تعريفية تاريخية عن الصحة المهنية ونشأتها، الوضع الراهن للهياكل التنظيمية والقوي العاملة فى إدارة الصحة والسلامة المهنية بالولايات، السياسات والتشريعات الخاصة بالصحة المهنية والمشاكل المتعلقة بهذه التشريعات. ثم ناقشت الورقة مجمل مشاكل الصحة والسلامة المهنية بالمنشآت الصناعية وبعض المسوحات والابحاث المتعلقة بها. كما تطرقت الورقة الى موجهات التنظيم الهيكلي لخدمات الصحة المهنية، موجهات عمل فريق الصحة المهنية بالإضافة الى موجهات التعرف على مخاطر العمل و طرق التقييم و الوقاية (ملحق 5: الأوراق المقدمة).
- المتحدث الثانى، د. نجيب الوداعة عثمان قدم ورقة علمية تحت عنوان " الموجهات الضرورية لتحسين الوضع الصحي للعمال" التي إحتوت على تعريف للمخاطر المهنية التي تواجه العمال في بيئة العمل. كما عرضت الورقة تعريفا للأمراض المهنية و شرحا بخصوص الكشوفات الطبية فى الصحة المهنية بأنواعها. ثم تطرقت الورقة الى قائمة الامراض المهنية وضرورة تحديثها بالإضافة الى الموجهات الضرورية لمعالجة شكاوى العمال وموجهات الصحة و السلامة المهنية فيما يتعلق بالحوادث و الإصابات المهنية (ملحق 5: الأوراق المقدمة).
- بعد إستراحة قصيرة، تواصلت أعمال الورشة خلال الجلسة الأولى والتي قدمت فيها د. منى إبراهيم عرض تعريفى عن خطوات العمل بالورشة. بدأ العمل بجلسة عصف ذهني بهدف تحديد القضايا والتحديات الأساسية التى تواجه القطاع وترتيب هذه القضايا حسب أولوية تناولها. قام منسقى المجموعات من اللجنة المنظمة؛ بتقديم شرح وتوجيه مبسط للمجموعات الخمس عن خطوات عمل الورشة والمخرجات المتوقعة من المجموعات بنهاية الجلسة. ثم قام منسقى المجموعات بعدها بإستخدام أسلوب البطاقات الملونة لتجميع أفكار المشاركين في كل محور على حدة وتوفيق الرؤى المختلفة. طُلب من كل مشارك تحديد أهم تحديات تواجه محور العمل من وجهة نظره وبناءً على خبرته في المجال وطلب منه كتابة كل فكرة على

حده في بطاقة منفصلة. جُمعت بعدها تلك البطاقات وقامت المجموعة بإستعراضها وتثبيتها كلها على الواح ورقية. طُلب من المشاركون بعدها ترتيب وتصنيف هذه البطاقات إلى مجموعات تحتوي كل منها على أفكار متشابهة. بعدها قام المشاركون بإختيار عناوين لتبويب كل مجموعة ليمثل كل عنوان إحدى القضايا والتحديات التي إتفق المشاركون على أهميتها. بعد ذلك قامت كل مجموعة بمناقشة تلك التحديات للوصول إلى فهم عام وتوافق بخصوصها. قامت كل مجموعة بعدها وبمساعدة منسقى المجموعة بترتيب هذه التحديات حسب الأولوية. تم تثبيت اللوحات التي أنتجتها كل مجموعة على الجدار لكي يتمكن عموم المشاركين من الإطلاع عليها خلال فترة الإستراحة وبعدها وتشجيع تبادل الآراء والخبرات بين المجموعات المختلفة (ملحق 4: تصوير توثيقي للورشة).

- بعد إستراحة الغداء، تواصلت أعمال الورشة فى الجلسة الثانية حيث قامت فيها مجموعات العمل بمواصلة ما ابتدأته في الجلسة الأولى من تحديد التحديات وترتيب الأولويات ثم وضع خطوط عريضة لخطة العمل في كل محور. كما عمل مقرر كل مجموعة على تسجيل ما أقرته المجموعة من أولويات خلال الفترة الإنتقالية. ثم باشرت كل مجموعة وضع خطة عمل تخاطب تلك الأولويات في جداول معدة مسبقاً على ورق مقاس A1 أو A3 (ملحق 6: نموذج خطة العمل). اشتمل وضع الخطة التنفيذية لأولويات كل محور على تحديد الغايات، وصف الأعمال المطلوبة لتحقيقها، الأهداف التنفيذية المتوقعة، رصد مؤشرات أداء خطة العمل الموضوعية، تحديد المدى الزمني المتوقع للإنجاز، تعريف المؤسسات المسؤولة والشركاء، و وصف المصادر المتوفرة والمطلوبة.
- بعد إستراحة قصيرة، تضمنت الجلسة الختامية لليوم الأول عرض المخرجات التي توصلت إليها مجموعات العمل لعموم المشاركين بالورشة. قام متحدث أو أكثر من كل محور بعرض مخرجات مجموعته التي ناقشها عموم المجتمعون. تلى ذلك تنوير مختصر عن برنامج الغد.

## 2.2. اليوم الثاني (26 يناير 2020)

- في اليوم الثاني، إبتدرت الورشة أعمالها بالجلسة الإفتتاحية برئاسة د. منى إبراهيم، من منصة التنمية العمرانية السودانية، رحبت وشكرت فيها الحضور كما رحبت بحضور السيد/ مدنى عباس، وزير الصناعة و التجارة، وتشريفه للورشة فى يومها الثاني و قدمت خلال الجلسة الإفتتاحية عرضاً تعريفياً مبسطاً للورشة، الحوجة لها وأهدافها لسيادته و الحضور الجدد فى ثاني يوم لها.
- قدم السيد/مدني عباس، وزير الصناعة و التجارة، كلمة فى الجلسة الإفتتاحية عبر فيها عن سعادته و شكره لدعوته للإطلاع على فعاليات الورشة و أكد على الحوجة لها لمخاطبتها إحدى القضايا الجوهرية المتعلقة بسلامة و صحة الإنسان السوداني أثناء أدائه لعمله كما أشار إلى الإهمال الملحوظ الذى عانت منه إدارة السلامة و الصحة المهنية فى العهد البائد من ناحيتى عدم فرض الإلتزام بتحقيق متطلبات السلامة و الصحة المهنية قانونياً، بالإضافة الى عدم ايلاء الجهات المسؤولة اهتماماً كافياً بترفيغ ثقافة المجتمع بخصوص السلامة و الصحة المهنية. كما أشار إلى فداحة الحوادث و الإصابات المهنية فى القطاعين الرسمي و غير الرسمي (Formal & Informal Sector) و إلى أن الحوجة الى تأمين بيئات عمل آمنة و صحية ليست رفاهية بل حوجة أساسية و عاجلة. أيضاً، أشاد السيد وزير الصناعة و التجارة بالدور الذى تلعبه مثل هذه الورشة

فى رفع رؤى و توصيات العاملين وذوى الصلة بإدارة السلامة والصحة المهنية الى الجهات المسؤولة و وعد بإتاحة الفرصة لعرض مخرجات هذه الورشة على كل الوزراء و الخبراء ذوى الصلة بغرض مناقشتها وتطويرها ووضعها قيد التنفيذ.

- بعد إستراحة قصيرة، بدأت الجلسة الأولى لليوم الثاني بتنوير من منظمي الورشة عن برنامج اليوم وإعادة شرح طريقة ملء جداول خطط العمل (ملحق 6: نموذج خطة العمل). ثم واصلت المجموعات الخمس فى الجلسة الرابعة و الجلسة الخامسة العمل من حيث توقفت فى اليوم الأول على تطوير و تفصيل خطط العمل لكل محور. كما قام مقرر المجموعة بملأ الجداول بناء على ما توافق عليه أعضاء المجموعة في كل محور فى ورق مقاس A1 أو A3 متبعين النموذج المرفق (ملحق 4: تصوير توثيقي للورشة).
- خصت الجلسة الختامية برئاسة م. أشرف عز الدين و م. آلاء عز الدين من منصة التنمية العمرانية السودانية لعرض مخرجات كل مجموعة ومناقشتها. إطلع المشاركون على مخرجات المجموعات الأخرى و عملوا بكل جدية و حماس على تبادل الآراء و المقترحات التى تهدف جميعها الى ترفيع و تطوير إدارة السلامة و الصحة المهنية فى السودان. بعد النقاش، تحدثت م. عسجد فيصل من منصة التنمية العمرانية السودانية عن خطوات صياغة توصيات ومخرجات الورشة التى تستدعى التنسيق بين مقررى، منسقى الورشة و لجنة التحرير و الصياغة. عمت الجلسة الختامية أجواء من الشعور بالفخر والرضا بما تم إنجازه مع كثير من الحماس لمواصلة تطوير مخرجات الورشة التى أختتمت اعمالها بالترحم على ارواح الشهداء والتذكير بالعهد والوعد والحفاظ على مكتسبات الثورة.

### 2.3. التحرير والصياغة

فى الأيام التى تلت الورشة تمّ إتباع الإجراءات الآتية بغرض كتابة التقرير النهائى للورشة، أعمالها و مخرجاتها:

- قام مقررى مجموعات العمل بتجميع وصياغة أولويات و خطة العمل الخاصة بكل محور بالتنسيق و التشاور مع منسقى المجموعة (Facilitators) و بقية أعضاء المجموعة المشاركين بالورشة.
- بعد انتهاء كل المجموعات من كتابة أولويات و خطة العمل الخاصة بالمحور تمّ إرسال نسخة من تقرير كل محور لكل المشاركين بالورشة بغرض المناقشة و المراجعة و التوافق على مخرجات المجموعات العاملة بالورشة.
- بعد ذلك قامت لجنة التحرير والصياغة بتجميع توصيات المحاور الخمس من أولويات و خطط عمل منفصلة لكل محور بغرض خلق خطة عمل موحدة و متكاملة لإدارة السلامة و الصحة المهنية. كانت المنهجية المتبعة فى تجميع مخرجات المحاور الخمس كما يلى:
  - إحتواء كل التوصيات المرفوعة من المحاور المختلفة.
  - دمج التوصيات ذات الطبيعة المشتركة التى تمّ رفعها من قبل محور أو أكثر من محاور الورشة دون الإخلال بمحتوياتها المرفوعة من قبل مجموعات العمل بالورشة.
- تمّ إرسال نسخة من خطة العمل الموحدة لكل المشاركين بالورشة بغرض المناقشة و المراجعة النهائية من قِبَل المشاركين بالورشة لخطة العمل.
- قامت لجنة التحرير و الصياغة بكتابة تقرير كامل عن الورشة و الذى إحتوى على مقدمة عن الورشة، و أعمالها، و توصيات اللجنة المنظمة، بالإضافة الى إرفاق الملحقات اللازمة مع خطة العمل الموحدة لإدارة السلامة و الصحة المهنية.



### 3. ملخص أولويات إدارة السلامة والصحة المهنية و خطة العمل المُوَحَّدة

كما ذُكر سابقا تم تجميع توصيات المحاور الخمس من أولويات و خطط عمل منفصلة لكل محور بغرض خلق خطة عمل مُوَحَّدة و متكاملة لإدارة السلامة و الصحة المهنية الوارد ذكرها بالتفصيل فى البند (6) و ذلك تبعا للمنهجية الموصوفة فى البند(2.3) و كانت مُحصلة ذلك التسع أولويات الموصوفة بإيجاز أدناه:

#### 1. الأولوية الاولى: خلق نظام متكامل و ذو فعالية عالية لإدارة السلامة و الصحة المهنية.

خطة العمل الموضوعية لمخاطبة هذه الأولوية إستهدفت تحقيق الغايتين التاليتين:

- الغاية الأولى :إنشاء نظام مُوحد لإدارة السلامة و الصحة المهنية تتحدد و تتكامل فيه الأدوار بين كل الجهات ذات الصلة
- الغاية الثانية :إنشاء هيكل تنظيمي لإدارة السلامة و الصحة المهنية قادر على العمل بنجاح و تحقيق الأهداف المرجوة منه

#### 2. الأولوية الثانية: تحسين النظام الإدارى، المعايير، و الإجراءات التشغيلية القياسية اللازمة ( Standard "SOP" Operating Procedures).

خطة العمل الموضوعية لمخاطبة هذه الأولوية إستهدفت تحقيق الأربع غايات التالية:

- الغاية الأولى: مراجعة و تقويم المعايير و الإجراءات التشغيلية القياسية (SOP) اللازمة لخلق نظام إدارة للسلامة و الصحة المهنية قادر على تحقيق الأهداف المرجوة منه
- الغاية الثانية: دعم المورد البشري
- الغاية الثالثة: تكوين نظام معلومات مركزي لحصر النشاط المؤسسي و الخدمي و الإنتاجي بالدولة
- الغاية الرابعة: توفير الإمدادات و المعدات

#### 3. الأولوية الثالثة: تكوين نظام مواكب و ذاتي التطور لإدارة السلامة و الصحة المهنية.

خطة العمل الموضوعية لمخاطبة هذه الأولوية إستهدفت تحقيق الثلاث غايات التالية:

- الغاية الأولى: تحسين و إعادة تأهيل أقسام إدارة السلامة و الصحة المهنية على المستويين الإتحادى و الولاى و على مستوى المنشآت
- الغاية الثانية:المراقبة والمراجعة الإدارية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة
- الغاية الثالثة: المراجعة الدورية و التطوير المستمر للقوانين و اللوائح

#### 4. الأولوية الرابعة: تقوية و دعم نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية بالآليات اللازمة وذلك لإستدامة تطوره و تحسن أدائه.

خطة العمل الموضوعية لمخاطبة هذه الأولوية إستهدفت تحقيق الغايتين التاليتين:

- الغاية الأولى: سيادة القانون و فرض الإلتزام بمتطلبات السلامة و الصحة المهنية
- الغاية الثانية: توفير التمويل اللازم و إستغلال الموارد المالية لإدارة السلامة و الصحة المهنية

## 5. الأولوية الخامسة: إتخاذ الإجراءات المناسبة للحد من الخسائر الناتجة عن مخاطر السلامة والصحة المهنية.

خطة العمل الموضوعية لمخاطبة هذه الأولوية إستهدفت تحقيق الغايتين التاليتين:

- الغاية الأولى: إدارة مخاطر الصحة والسلامة المهنية على مستوى الدولة والمنشآت العامة والخاصة
- الغاية الثانية: إتباع منهج منظم فى التخطيط وإدارة حالات الطوارئ؛ للإستجابة السريعة لها والسيطرة عليها حال وقوعها

## 6. الأولوية السادسة: تحسين صحة العمال فى القطاعين الرسمي وغير الرسمي

خطة العمل الموضوعية لمخاطبة هذه الأولوية إستهدفت تحقيق الثلاث غايات التالية:

- الغاية الأولى: تحسين مستوى صحة العمال بالقطاع الرسمي (Formal Sector)
- الغاية الثانية: تطوير منهجية متكاملة لتحسين مستوى صحة العمال وتأمين بيئة العمل بالقطاع الغير الرسمي (Informal Sector)
- الغاية الثالثة: تحسين صحة العمال بالقطاع الغير الرسمي (Informal Sector)

## 7. الأولوية السابعة: وضع و تطبيق برنامج تدريبي فعال فى مجال إدارة السلامة والصحة المهنية.

خطة العمل الموضوعية لمخاطبة هذه الأولوية إستهدفت تحقيق الثلاث غايات التالية:

- الغاية الأولى: تطوير وتأهيل إدارات التدريب المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية فى كل المؤسسات الحكومية والخاصة
- الغاية الثانية: تدريب فعّال للكوادر فى مجال السلامة والصحة المهنية
- الغاية الثالثة: ضمان تحقيق مستويات البرامج التدريبية للمعايير وإستمرارية تطورها

## 8. الأولوية الثامنة: بناء الشراكات بين الكيانات المحلية والمنظومات العالمية.

خطة العمل الموضوعية لمخاطبة هذه الأولوية إستهدفت تحقيق الأربع غايات التالية:

- الغاية الأولى: تكوين وبناء الشراكات بين القطاعين الحكومي والخاص
- الغاية الثانية: تشجيع وتحفيز الشراكات بين القطاعين الحكومي والخاص
- الغاية الثالثة: ضمان تحقيق شركاء القطاع الخاص لمعايير السلامة والصحة المهنية
- الغاية الرابعة: العمل على استدامة تطبيق الشركاء لمعايير ومتطلبات السلامة والصحة المهنية

## 9. الأولوية التاسعة: خلق تغيير ثقافي (Cultural Change) لرفع مستوى الوعي وإشراك المجتمع فى إدارة السلامة والصحة المهنية.

خطة العمل الموضوعية لمخاطبة هذه الأولوية إستهدفت تحقيق الغاية التالية:

- تعزيز ونشر ثقافة السلامة والصحة المهنية على مستوى المؤسسات الحكومية. المنشآت الخاصة والمجتمع ككل

#### 4. توصيات اللجنة المنظمة

1. نسبة لما شهدته و تشهده البلاد في الفترة الأخيرة من سلسلة حوادث كارثية تُشير بوضوح الى فقر وخلل واضح فى إدارة السلامة و الصحة المهنية، مُتمثلة في حوادث الحرائق والانهيارات والتلوث وحوادث المركبات السفريّة والطائرات والمنشآت الصناعية، تُناشد اللجنة المنظمة للورشة بضرورة تبني خطة عمل إدارة السلامة و الصحة المهنية أثناء الفترة الإنتقالية الموضوعة في هذه الورشة بواسطة كوكبة من الخبراء و المختصين العاملين بالجهات ذات الصلة.
2. خَطَّت الورشة أولويات إدارة السلامة و الصحة المهنية أثناء فترة الحكومة الإنتقالية كما وضعت الملامح الرئيسية لخطة العمل التنفيذية لمخاطبة المشاكل المرتبطة بكل أولوية. إلا أنه من الواجب التنويه بأن مُخرجات هذه الورشة ليست مُنتجاً نهائياً ولكن يجب إعتبارها بمثابة حجر أساس يُبنى عليه لتطوير خطة عمل تفصيلية لإدارة السلامة و الصحة المهنية.
3. عند الشروع فى تطوير وتفصيل خطة عمل إدارة السلامة و الصحة المهنية لا بدّ من إشراك عدد كافي من ممثلي الجهات ذات الصلة من الخبراء والمختصين من القطاع الحكومي، القطاع الخاص، قطاع أصحاب العمل، قطاع العمال، قطاع التعليم العالي والبحث العملي لضمان تمثيل متوازن لهذه الجهات و الذي من شأنه التأثير إيجاباً على توازن الخطة التفصيلية الموضوعة لاحقاً و على توافق الشركاء الرئاسيون فى إدارة السلامة و الصحة المهنية عليها.

#### 5. معلومات التواصل

##### البريد الإلكتروني

##### المكتب

munaali.phd@gmail.com

ادارة مجموعة السلامة والصحة المهنية

Roadmap@sudtt.org

ادارة مبادرة خارطة الطريق

Technical@sudtt.org

المكتب الفني  
منصة التنمية العمرانية السودانية





منصة التنمية العمرانية السودانية


## خطة العمل

لإدارة السلامة و الصحة المهنية



**ROADMAP**

 <http://www.sudtt.org>

 [roadmap@sudtt.org](mailto:roadmap@sudtt.org)

## خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدى الزمني المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues
					تاريخ البدء Start Date	تاريخ الانتهاء End Date				
<b>الأولوية رقم (1) : خلق نظام متكامل و ذو فعالية عالية لإدارة السلامة والصحة المهنية</b>										
1.1	النشاء نظام مُوحد لإدارة السلامة والصحة المهنية تتحدد و تتكامل فيه الأدوار بين كل الجهات ذات الصلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تكوين لجنة عليا من خبراء ممثلين لكل الجهات ذات الصلة</li> <li>- تحديث قانون العمل سنة 1997م</li> <li>- إعادة النظر في كل القوانين الحاكمة لنظام السلامة والصحة المهنية علي المستوى الاتحادي، الولائي و المحلي و حوكمة تلك القوانين فيما يخص نظام إدارة السلامة والصحة المهنية، تحديد صلاحيات و دور كل، و وضع اللوائح المتعلقة بتلك القوانين مع إزالة التقاطعات و الأدوار المزدوجة على المستوى الإتحادي، الولائي و المحلي</li> <li>- وضع هيكل تنظيمي موحد لإدارة السلامة والصحة المهنية تتكامل فيه الأدوار بين كل الجهات ذات الصلة يتسم بتبعية أقسام إدارة السلامة والصحة المهنية الولائية تبعية مباشرة للإتحادية و تبعية اقسام الصحة والسلامة المهنية بالمنشآت للإدارات العليا للمنشآت</li> <li>- تحديد مهام وصلاحيات المجلس الاعلى للسلامة والصحة المهنية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الأدوار، تنظيم العلاقات، إزالة التقاطعات و الإزدواجية فى الأدوار</li> <li>- تسهيل التواصل بين المكونات الإدارية المختلفة و سرعة إنسياب الخدمات</li> <li>- رفع الكفاءة الإدارية و التشغيلية تحسين جودة الخدمات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تكوين اللجنة</li> <li>- مراجعة القوانين و تحديثها</li> <li>- وضع نظام موحد لإدارة السلامة والصحة المهنية</li> <li>- تحديد دور كل جهة ذات الصلة</li> <li>- تكامل أدوار الجهات ذات الصلة</li> <li>- وجود قانون مجاز ومتاح للجميع</li> </ul>	3 اشهر	أبريل 2020	يوليو 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وزارة العمل والتنمية الإجتماعية</li> <li>- وزارة الصحة</li> <li>- وزارة الصناعة و التجارة</li> <li>- وزارة البنى التحتية و النقل</li> <li>- الإدارات المختصة بإدارة البيئة فى الجهات ذات الصلة</li> <li>- إدارة الدفاع المدني</li> <li>- وزارة الطاقة و التعدين</li> <li>- الصندوق القومى للتأمين الإجتماعى</li> <li>- الهيئة السودانية للمواصفات و المقاييس</li> <li>- اصحاب العمل</li> <li>- نقابة العمال</li> <li>- إتحاد المقاولين</li> <li>- الإتحاد العام لعمال السودان</li> <li>- إدارات السلامة والصحة المهنية الإتحادية و الولائية و المحلية</li> <li>- الوزارات، الهيئات و المنظمات الأخرى ذات الصلة</li> <li>- الإستشاريون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الخبراء</li> <li>- وجود السياسة الوطنية للسلامة والصحة المهنية</li> <li>- وجود مسودة قانون السلامة والصحة المهنية</li> <li>- وجود مسودة قانون العمل</li> <li>- وجود قانون عمل إتحادي لسنة 1997م - وجود قانون السلامة والصحة المهنية لولاية الخرطوم 2011م</li> <li>- وجود الوصف الوظيفي المنتهج في المؤسسات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمويل</li> <li>- عدم وجود المجلس التشريعى للنظر فى القوانين</li> <li>- الإرادة السياسية</li> <li>- مقاومة بعض المؤسسات إتباع نظام موحد لإدارة الصحة و السلامة المهنية بدلا عن الأنظمة السابقة المتبعة</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تكوين لجنة متابعة للقوانين مختصة بإجازة القوانين</li> <li>- المتابعة للصيقة و ضمان سرعة إجازة التشريعات</li> <li>- إصدار القانون وتصديقه بنسبة 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المراجعة من قبل اللجنة أعلاه</li> </ul>	1 شهر	يوليو 2020	أغسطس 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الوزراء المعنيين والادارة العليا</li> </ul>			
1.2	النشاء هيكل تنظيمي لإدارة السلامة والصحة المهنية قادر على العمل بنجاح و تحقيق الأهداف المرجوة منه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء هيكل تنظيمي خاص بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية يتبع مباشرة لرئاسة مجلس الوزراء</li> <li>- إنشاء مجلس أعلى للصحة والسلامة أو هيئة للسلامة والصحة المهنية على رأس الهيكل الإدارى المنشأ لوضع:</li> <li>• الرؤية و الخطة الاستراتيجية (Vision &amp; Strategy)</li> <li>• وضع خطط قصيرة و طويلة الأمد لتنفيذ الخطة الإستراتيجية (Short &amp; Long Term Plans)</li> <li>• متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية، السياسات، و الخطط المتعلقة بها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصحيح وضع إدارة السلامة والصحة المهنية فى وسط هيكله المؤسسات النظامية</li> <li>- تمكين و تملك إدارة السلامة والصحة المهنية السلطة اللازمة لإتخاذ القرارات المناسبة لأداء دورها المناط بها على أكمل وجه</li> <li>- تحقيق التواصل و التشاور بين الحكومة وأصحاب العمل و العاملين فى تحقيق مستويات كفاءة أداء و إنتاج أعلى</li> <li>- رفع الكفاءة الإدارية و التشغيلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود مجلس أعلى أو هيئة</li> <li>- وجود جهة تصديق موحدة</li> <li>- وجود مكاتب ممارسي و مدققي وإستشاري السلامة والصحة المهنية</li> </ul>	3 اشهر	يوليو 2020	أكتوبر 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلس الوزراء</li> <li>- وزارة العمل والتنمية الإجتماعية</li> <li>- وزارة الصحة</li> <li>- وزارة الصناعة و التجارة</li> <li>- وزارة البنى التحتية و النقل</li> <li>- الإدارات المختصة بإدارة البيئة فى الجهات ذات الصلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمويل لإجراء التعديلات المقترحة فى الهيكله و توفير الكوادر و المعدات المطلوبة</li> <li>- وجود هيكل إدارية سابقة و اقسام و كوادر عاملة بإدارات السلامة والصحة متفرقة فى وزارتى العمل و الصحة</li> <li>- الخبراء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإرادة السياسية</li> <li>- مقاومة بعض المؤسسات إنشاء هيكل إدارى خاص بالسلامة والصحة المهنية بدلا عن الهياكل السابقة المتبعة</li> </ul>

## خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدة الزمنية المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
<b>الأولوية رقم (2) : تحسين النظام الإداري، المعايير، والإجراءات التشغيلية القياسية (SOP) اللازمة</b>										
2.1	مراجعة و تقويم المعايير و الإجراءات التشغيلية القياسية (Standard Operating Procedure "SOP") اللازمة لخلق نظام إدارة للسلامة والصحة المهنية قادر على تحقيق الأهداف المرجوة منه	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل لجنة فرعية من اللجنة العليا من الخبراء لصياغة قوائم ولوائح تلبى احتياجات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بخصوص الآتى:</li> <li>وضع المعايير و الإجراءات التشغيلية القياسية (SOP) اللازمة لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية (السياق، العمليات، التعليمات، القياس) بناء على (ISO45001/2018) شاملة الآتى:</li> <li>مسوحات بيئة العمل وتحديد المخاطر الكشوفات و المسوحات الطبية التفتيش و المراقبة الإدارية الإجراءات التصحيحية</li> <li>تحديث قائمة الأمراض المهنية و نظام الترميزات للعمال</li> <li>مراجعة و تحديث القوانين و اللوائح المتعلقة بمتطلبات السلامة و الصحة المهنية على مستوى التخطيط العمرانى، تصميم المباني، مواد و أساليب التشييد</li> <li>المصادقة على الإتفاقيات الدولية التى لم تتم المصادقة عليها من أجل إرساء إشتراطات السلامة و الصحة المهنية</li> <li>بناء نظام الغذاء (ISO22001/2018)</li> <li>إستصحاب ال Benchmarking مع الدول المجاورة والممارسات الجيدة Best Practices</li> <li>تضمن إلزام تكوين مجالس الصحة والسلامة المهنية فى كل المنشآت الحكومية و المنشآت الخاصة حسب متطلبات المعايير الدولية لبناء نظام OHS Management</li> <li>وضع قوانين و لوائح داعمة لتعزيز ثقافة الصحة والسلامة المهنية وتحفيزها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع الكفاءة الإدارية و التشغيلية و الفنية</li> <li>تسهيل و سرعة أداء الأعمال</li> <li>تحديد الأدوار، إزالة التقاطعات و الإزدواجية فى الأدوار</li> <li>تحسين جودة إجراءات السلامة و الصحة الإدارية</li> <li>ضبط الأخطار المحددة لسلامة العمال من الغذاء المعد لهم</li> <li>رفع معدلات الرضا الوظيفى</li> <li>تحسين صحة العاملين و بيئات العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكوين اللجنة</li> <li>وجود المعايير و الإجراءات التشغيلية القياسية (SOP) اللازمة</li> <li>شهادات مطابقة الأنظمة المعتمدة بالنسبة للعدد الكلي للجهات</li> <li>عدد حالات عدم المطابقة للأنظمة</li> <li>وجود خطة لتعزيز ثقافة الصحة والسلامة المهنية وتحفيزها</li> <li>تبادل التجارب الداخلية والخارجية</li> <li>تفعيل مجالس الصحة والسلامة المهنية</li> </ul>	1 شهر	أكتوبر 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>وزارة العمل و التنمية الإجتماعية</li> <li>وزارة الصحة</li> <li>وزارة الصناعة و التجارة</li> <li>وزارة البنى التحتية و النقل</li> <li>الإدارات المختصة بإدارة البيئة فى الجهات ذات الصلة</li> <li>إدارة الدفاع المدني</li> <li>وزارة الطاقة و التعدين</li> <li>الصدوق القومى للتأمين الإجتماعى</li> <li>الهيئة السودانية للمواصفات و المقاييس</li> <li>اصحاب العمل</li> <li>نقابة العمال</li> <li>إتحاد المقاولين</li> <li>الإتحاد العام لعمال السودان</li> <li>إدارات السلامة و الصحة المهنية الإتحادية و الولاية و المحلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التمويل</li> <li>الاستعانة بخبراء عالميين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفر الارادة السياسية</li> <li>التمويل</li> <li>ضعف ثقافة القياس لدى الإدارات العليا</li> <li>ضعف الإلتزام بنظم جودة الخدمات</li> <li>ضعف الإهتمام بسلامة الغذاء للعاملين</li> <li>صعوبة تصميم مواقع العمل لتناسب كافة أنواع بيئات العمل المختلفة</li> </ul>	
2.2	دعم المورد البشرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحسين العائد المادى</li> <li>تحديد معايير الكفاءة للكوادر العاملة فى الإدارة على كل المستويات</li> <li>مراجعة السياسات الحالية المتعلقة بتدريب و تأهيل الكوادر</li> <li>تفعيل إدارة التدريب بالمؤسسات الحكومية و الخاصة</li> <li>تكوين لجنة داخل وزارة العمل و التنمية الإجتماعية لمراجعة التدريب فى المؤسسات الحكومية و الخاصة</li> <li>وضع برنامج دورى للتدريب المتخصص</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع الكفاءة الإدارية و التشغيلية و الفنية</li> <li>تحسين جودة إجراءات السلامة و الصحة الإدارية</li> <li>ضمان مواكبة البرامج التدريبية لأحدث المعايير و الممارسات الجيدة</li> <li>ضمان تطبيق البرامج التدريبية للمعايير المطلوبة -</li> <li>التحسين المستمر لكفاءة و قدرات العاملين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارتفاع معدلات الرضا الوظيفى</li> <li>رفع الكفاءة الإدارية و التشغيلية و الفنية</li> <li>تدريب 15% من العاملين بالمؤسسات سنويا</li> <li>إعداد ثلاثة مدربين لكل مؤسسة فى فترة لا تتجاوز العام</li> <li>تقيم سياسات التدريب بالمؤسسات الحكومية والخاصة</li> <li>التوقيع على اتفاقية 1987 منظمة العمل الدولية</li> <li>سياسات مفعلة و معمول بها</li> <li>دورات تدريبية مستمرة</li> </ul>	نوفمبر 2020	مايو 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>وزارة العمل و التنمية الإجتماعية</li> <li>وزارة الصحة</li> <li>إدارة الدفاع المدني</li> <li>الهيئة السودانية للمواصفات و المقاييس</li> <li>إدارات السلامة و الصحة المهنية الإتحادية و الولاية و المحلية</li> <li>كل الجهات الأخرى ذات الصلة بإدارة السلامة و الصحة المهنية، حكومية كانت أو خاصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التمويل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>السياسات و البرامج التدريبية الحالية</li> <li>المواصفات القياسية و الممارسات الجيدة العالمية</li> <li>الخبراء المحليون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التمويل</li> </ul>

## خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدى الزمني المتوقع Expected time frame		(المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون) key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
2.3	تكوين نظام معلومات مركزي لحصر النشاط المؤسسي وخدمي و الإنتاجي بالدولة	- بناء نظام معلومات مركزي متطور يحدد تبعيته المجلس الأعلى او الهيئة العليا للسلامة والصحة المهنية المقترح في البند 1.2 يربط كل الجهات ذات الصلة على: • المستوى الإتحادي، الولاى، و المحلي: - التقارير الدورية - الكشوفات الطبية - المسوحات - النشرات الاعلامية • مستوى المنشآت: - سجلات العاملين - التقارير الدورية - الكشوفات الطبية - المسوحات - النشرات الاعلامية	- التواصل الفعال بين الجهات ذات الصلة - رفع الكفاءة الإدارية و التشغيلية و الفنية - تسهيل و سرعة أداء الأعمال - تحسين جودة إجراءات السلامة و الصحة الإدارية - ضبط الأخطار المحددة لسلامة العمال من الغذاء المعد لهم - تحسين صحة العاملين و بيئات العمل	- وجود نظام معلومات مركزي - بناء قاعدة بيانات تتطابق مع السجل الضريبي - وجود سجلات تصنيف للمخاطر، الحوادث و الأمراض المهنية	4 شهور		- كل الجهات ذات الصلة بإدارة السلامة و الصحة المهنية، حكومية كانت أو خاصة	- المواصفات القياسية العالمية -المعلومات و الإحصاءات الموجودة فى المؤسسات حاليا - الخبراء المحليون	- التمويل - ضعف ثقافة القياس لدى الإدارات العليا - ضعف الإلتزام بنظم جودة الخدمات - صعوبة تصميم مواقع العمل لتناسب كافة أنواع بيئات العمل المختلفة	
2.4	توفير الإمدادات و المعدات	- توفير الامداد و المعدات حسب المواصفات و المعايير المطلوبة - توفير الأجهزة و وسائل الحركة و كل معينات العمل - توفير الموارد المالية	- رفع الكفاءة الإدارية و التشغيلية و الفنية - تحسين جودة إجراءات السلامة و الصحة الإدارية	- توفر اجهزة و معدات العمل على حسب المواصفات المطلوبة	12 شهر	نوفمبر 2020 مارس 2021	- وزارة العمل و التنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - إدارة الدفاع المدني - إدارات السلامة و الصحة المهنية الإتحادية و الولائية و المحلية	- الإمدادات و المعدات المتوفرة فى المؤسسات حاليا - المواصفات القياسية العالمية	- التمويل	
					نوفمبر 2020 نوفمبر 2021					

## خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدى الزمني المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues		
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء						
<b>الأولوية رقم (3) : تكوين نظام مواكب وذاتى التطور لإدارة السلامة والصحة المهنية</b>												
3.1	تحسين وإعادة تأهيل أقسام إدارة السلامة والصحة المهنية على المستويين الإتحادي والولاى و على مستوى المنشآت	<p>- تكوين لجنة فرعية من اللجنة العليا من خبراء مختصون للعمل على وضع خطط قصيرة و بعيدة الأمد لتطوير أقسام السلامة والصحة المهنية لتواكب الحوجة و التطور فى أنظمة السلامة والصحة المهنية العالمية على أن تشمل فى خطتها الآتى:</p> <p>- تأهيل ، مراجعة تبعية، و أدوار و وضع خطة عمل لإدارة كل من أقسام السلامة والصحة المهنية الآتية:</p> <p>معهد الصحة المهنية بإدارة الصحة المهنية الإتحادية قسم بيئة العمل بإدارة الصحة المهنية الإتحادية</p> <p>- إنشاء و الإعداد الكافى لأقسام الصحة المهنية التالية و التهيئة الجيدة لبيئة العمل بها على مستوى كل الولايات:</p> <p>الوحدة الطبية وحدة بيئة العمل وحدة التفتيش و الإرشاد وحدة التدريب معمل الصحة المهنية</p> <p>- إنشاء و الإعداد الكافى لأقسام السلامة المهنية التالية و التهيئة الجيدة لبيئة العمل بها على مستوى كل الولايات:</p> <p>قسم التوعية و قياس بيئة العمل القسم الإدارى الفحص و الإختبارات قسم النظم و التصميم معهد للسلامة المهنية</p> <p>- مراجعة و تأهيل الأقسام التابعة للجهات النظامية الأخرى ذات الصلة بإدارة السلامة و الصحة المهنية و التى تشمل:</p> <p>وزارة الصناعة و التجارة وزارة البنى التحتية و النقل إدارة الدفاع المدني وزارة الطاقة و التعدين الصندوق القومى للتأمين الإجتماعى الهيئة السودانية للمواصفات و المقاييس</p> <p>- مراجعة و تحديد متطلبات إدارة السلامة و الصحة المهنية من كوادر، موارد، و معدات عمل داخل المنشآت حسب طبيعة و تصنيف المخاطر المتوقعه بالنشاط المهلى المعين</p>	رفع الكفاءة الإدارية، التشغيلية و الفنية لمكونات و العاملين بنظام السلامة و الصحة المهنية الموجودة حالياً	- توفير المكونات الأساسية لإدارة السلامة و الصحة المهنية فى كل الولايات مما يضمن:	- تحسين صحة العمال المهنية - تحسين بيئة العمل - توفير التأمين الإجتماعى للعمال و المحافظة على حقهم فى ممارسة أعمالهم فى بيئة آمنة و صحية	إعداد أقسام نظام السلامة و الصحة المهنية بالصورة الملائمة و تشغيلها بكفاءة على كل المستويات: إتحادى، ولائى، و على مستوى المنشأة	وجود خطط طويلة و قصيرة الأمد تضمن التطور المستمر لأقسام إدارة السلامة و الصحة المهنية	12 شهر	<p>- وزارة العمل و التنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - وزارة الصناعة و التجارة - وزارة البنى التحتية و النقل - الإدارات المختصة بإدارة البيئة فى الجهات ذات الصلة - إدارة الدفاع المدني - وزارة الطاقة و التعدين - الصندوق القومى للتأمين الإجتماعى - الهيئة السودانية للمواصفات و المقاييس - اصحاب العمل - نقابة العمال - إتحاد المقاولين - الإتحاد العام لعمال السودان - إدارات السلامة و الصحة المهنية الإتحادية و الولاىة و المحلية</p>	<p>- الخبراء - وجود بعض أقسام السلامة و الصحة المهنية ببعض الولايات و المنشآت</p>	<p>- التمويل - الكوادر المؤهلة - إنشاء صندوق تمويلى يمول من القطاع العام والخاص والجهات الداعمة الداخلية والخارجية</p>	<p>- عدم وجود المجلس التشريعى للنظر فى القوانين - الإرادة السياسية - مقاومة بعض المؤسسات إتباع هيكله تنظيمية بدلا عن المتبعة سابقا - مقاومة بعض المنشآت الإلتزام بتخصيص موارد أكبر فى إدارة السلامة و الصحة المهنية</p>
					أكتوبر 2020	أكتوبر 2021						



## خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدى الزمني المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
3.2	المراقبة والمراجعة الإدارية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير و تطبيق عملية منهجية لرفع التقارير الدورية وفق نماذج محددة حول إدارة السلامة والصحة المهنية فى المنشآت</li> <li>- التأكد من إعلام كافة المنشآت بالجدول الزمنية لرفع التقارير</li> <li>- مراجعة سياسة المنشأة لإدارة الصحة والسلامة المهنية</li> <li>- إتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة للتحقق من تطبيق المنشأة لسياسة السلامة والصحة الموضوعة من: <ul style="list-style-type: none"> <li>- مسوحات بيئة العمل وتحديد المخاطر</li> <li>- الكشوفات والمسوحات الطبية</li> </ul> </li> <li>- رفع التقارير الدورية وفق النماذج المحددة بخصوص تطبيق المنشأة لسياسة السلامة والصحة الموضوعة فيما يخص: <ul style="list-style-type: none"> <li>- كافة الحوادث و تبعاتها المترتبة على العاملين و المتعاقدين و المتعاملين لديها</li> <li>- معدلات تكرار الحوادث</li> <li>- كفاءة موظفيها</li> <li>- موارد و الكلفة المالية لإدارة السلامة والصحة المهنية داخل المنشأة</li> <li>- توارخ التفتيش / الفحص / الأعمال الرقابية من إدارة السلامة والصحة المهنية</li> </ul> </li> <li>- المراجعة الادارية للتقارير واجراءات التصحيحية اللازمة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رفع الكفاءة الإدارية و التشغيلية و الفنية</li> <li>- تسهيل و سرعة أداء الأعمال</li> <li>- تحديد الأدوار و المسؤوليات</li> <li>- التحقق من ملائمة سياسة المنشأة لمخاطر العمل المتوقعة وتحققها لمتطلبات الصحة والسلامة المهنية</li> <li>- إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة</li> <li>- تحسين جودة إجراءات السلامة والصحة الإدارية</li> <li>- ضمان التطور و التحسن المستمر فى إدارة السلامة والصحة المهنية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود منهجية لرفع التقارير الدورية وفق نماذج محددة حول إدارة السلامة والصحة المهنية فى المنشآت</li> <li>- معرفة كافة المنشآت بالجدول الزمنية لرفع التقارير</li> <li>- ملائمة سياسة المنشآت الموضوعة مع مخاطر السلامة والصحة المهنية المتوقعة بها</li> <li>- تنفيذ الإجراءات الرقابية المناسبة للتحقق من تطبيق المنشأة لسياسة السلامة والصحة الموضوعة</li> <li>- وجود التقارير الدورية اللازمة وفق النماذج المحددة بخصوص تطبيق المنشأة لسياسة السلامة والصحة الموضوعة</li> <li>- وجود تقارير عن معدل الإصابات و الحوادث المهنية</li> <li>- وجود تقارير عن عدد ساعات العمل الضائع بسبب الإصابات و الحوادث المهنية</li> <li>- وجود تقارير عن معدل الوفيات بسبب إصابات و الحوادث المهنية</li> <li>- تحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة</li> </ul>	أكتوبر 2020	يناير 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وزارة العمل و التنمية الإجتماعية</li> <li>- وزارة الصحة</li> <li>- إدارة الدفاع المدني</li> <li>- إدارات السلامة و الصحة المهنية الإتحادية و الولائية و المحلية</li> <li>- إدارات السلامة و الصحة المهنية بالمنشآت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التقارير الدورية السابقة</li> <li>- نماذج التفتيش والمراقبة</li> <li>- خبراء بالمجال</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الكوادر المؤهلة الكافية</li> <li>- الموارد المالية والمعدات اللازمة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمويل</li> <li>- ضعف مفاهيم القياس و مؤشرات الأداء</li> <li>- ممانعة اصحاب العمل بالإلتزام بالمتطلبات</li> <li>- الفساد الادارى</li> </ul>
3.3	المراجعة الدورية و التطوير المستمر للقوانين و اللوائح	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إقامة ورش عمل أو لجان دورية تضم الجهات المختصة لمراجعة القوانين المجازة و اللوائح وتوصيل مخرجات الورش للمعنيين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضمان التعديل و التطوير المستمر للقوانين و اللوائح المجازة</li> <li>- تبني الحكومة لسياسة واضحة لتطوير السلامة والصحة المهنية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إقامة ورش العمل الدورية أو اللجان</li> <li>- تنفيذ مخرجات ورش العمل بإصدار سياسة وطنية ملتزم بها 100%</li> </ul>	أكتوبر 2020	يناير 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>-الوزراء المعنيين</li> <li>- الشركاء من منظمات المجتمع المدني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قوانين و لوائح مجازة</li> <li>- الخبراء و المختصون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمويل</li> <li>- الرغبة و الإلتزام بالمشاركة فى الورش - تفرغ العاملين خلال فترة الورشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإرادة السياسية لتبنى و تنفيذ مخرجات الورش</li> <li>- تعدد الورش و فقر التنسيق بين منظميها</li> </ul>

## خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدى الزمني المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
<b>الأولوية رقم (4) : تقوية ودعم نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بالآليات اللازمة لإستدامة تطوره وتحسن أدائه</b>										
4.1	سيادة القانون وفرض الإلتزام بمتطلبات السلامة والصحة المهنية	سيادة القانون وفرض الإلتزام بمتطلبات السلامة والصحة المهنية ولوائح الصحة والسلامة المهنية المجازة - "تكوين لجان فرعية من اللجنة العليا متخصصة لمتابعة تنفيذ القوانين واللوائح المجازة على المستوى الإتحادي، الولائي، المحلي وعلى مستوى المنشأة" - رصد الحالات المخالفة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وفق القانون واللوائح - وضع وتنفيذ سياسات تحفيزية للمنشآت الدائمة الإلتزام بمتطلبات السلامة والصحة المهنية بتقليل دورات التفتيش فيها، التعريف الإعلامي والإجتماعي لها كرائدة في المجال وضع وتنفيذ سياسات وعقوبات رادعة للحالات المخالفة لمتطلبات السلامة والصحة المهنية وربط تلك الحالات والحصول على شهادة مزاولة النشاط برخصة العمل، التجديد السنوي، التأمين، شهادات الإستيفاء	سيادة القانون وضمان تنفيذه - رصد الحالات المخالفة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وفق القانون واللوائح - تحسين إجراءات التحقيق في الحوادث المهنية بتكاملة السجل - تحقيق درجة أعلى من الإمتثال للتشريعات لخلق بيئة عمل آمنة وصحية	تكوين اللجنة - شهادات إستيفاء إشتراطات السلامة - عدد عمليات التفتيش - قوائم للحالات المخالفة - نسبة شهادات مزاولة النشاط - إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للحالات المخالفة	عملية مستمرة	يناير 2023	وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - وزارة الصناعة والتجارة - وزارة البنى التحتية والنقل - الإدارات المختصة بإدارة البيئة في الجهات ذات الصلة - إدارة الدفاع المدني - وزارة الطاقة والتعدين - الصندوق القومي للتأمين الإجتماعي - الهيئة السودانية للمواصفات والمقاييس - اصحاب العمل - نقابة العمال - إتحاد المقاولين - الإتحاد العام لعمال السودان - إدارات السلامة والصحة المهنية الإتحادية والمحلية - الوزارات، الهيئات، والمنظمات الأخرى ذات الصلة	الخبراء المختصون - توفر بعض الكوادر الفنية	قوانين ولوائح مجازة - كوادر ومعدات كافية للقيام بالرقابة ورصد حالات المخالفة	- الإرادة السياسية - عدم وجود المجلس التشريعي للنظر في القوانين - التمويل - تعدد الجهات المسؤولة في مجال السلامة والصحة المهنية - الفساد وعدم الشفافية في رصد حالات المخالفة - ثقافة العمل التنظيمية التي تعتمد على المحسوبية والجمالة - ضعف إلتزام الإدارة العليا بالبرنامج والمسئوليات والمسائلة
4.2	توفير التمويل اللازم وإستغلال الموارد المالية لإدارة السلامة والصحة المهنية	توفير التمويل اللازم لجلب الدعم الفني (عمليات التفتيش/ الفحص/ المسوحات/ التدريب) وخدمي(توفير المراكز الصحية والاستجابة لحالات الطوارئ) - تكوين لجان فرعية من اللجنة العليا متخصصة بفرض رصد المدخلات المالية لإدارة السلامة والصحة المهنية على المستوى الإتحادي والولائي والمحلي وترشيد إستخدامها بحيث يصب في إستدامة تطورها وتحسن أدائها وذلك ب: - إتباع نظام التحصيل الموحد وولاية وزارة المالية الإتحادية والولاية على واردات التحصيل - رصد كل حالات الفساد المخالفة لنظام التحصيل الموحد وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وفق القانون واللوائح - وضع خطط قصيرة وطويلة الأمد تهدف الى تحسين وتطوير الخدمات المقدمة من قبل نظام السلامة والصحة المهنية بناء على ميزانيات مجازة ومصدقة	رفع الكفاءة التشغيلية، الإدارية، والفنية - نظام مالي موحد تسهل مراقبته والتدقيق عليه - خفض معدل حالات الفساد المالي - خفض نسبة إهدار الموارد والثروات - التوجيه الأمثل للدخل في تحسين وتطوير النظام	كفاية التمويل للدعم الفني والخدمي - تكوين اللجان - إتباع نظام التحصيل الموحد - وجود خطط قصيرة وطويلة الأمد لتحسين وتطوير نظام السلامة والصحة المهنية	عملية مستمرة	يناير 2023	وزارة المالية - وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - إدارات السلامة والصحة المهنية	- سياسة الحكومة الإنتقالية فيما يخص ولاية وزارة المالية على كل واردات التحصيل من مختلف الوزارات ومؤسسات الدولة	قوانين ولوائح مجازة - كوادر ومعدات كافية للقيام بالرقابة ورصد حالات المخالفة	- الإرادة السياسية - عدم وجود مجلس تشريعي - التمويل - الفساد وعدم الشفافية في رصد حالات المخالفة - ممانعة بعض الجهات نظام التحصيل الموحد
						نوفمبر 2020				
						يناير 2023				

## خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدى الزمني المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues	
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء					
<b>الأولوية رقم (5) : إتخاذ الإجراءات المناسبة للحد من الخسائر الناتجة عن مخاطر السلامة والصحة المهنية</b>											
5.1	إدارة مخاطر الصحة والسلامة المهنية على مستوى الدولة والمنشآت العامة والخاصة	تكوين لجنة فرعية من اللجنة العليا من مناديب الوزارات المعنية بالقطاعات المختلفة عن طريق: • الوزارات المختصة • الهيئات • المجالس - إنجاز اللجنة للمهام التالية: • تحديد مخاطر السلامة والصحة المهنية على مستوى الدولة والمنشآت العامة والخاصة • تحليل وتقييم المخاطر • تحديد اساليب التحكم والسيطرة الملائمة - تضمين المخرجات فى نظام المعلومات المركزى - إتخاذ اساليب التحكم والسيطرة الملائمة	التعرف على جميع المخاطرعلى مستوى الدولة - تصنيف المنشآت وفقا لمصفوفة المخاطر الممتدة - نتائج رصد وقياس الرقابة الاستباقية والرقابة التفاعلية Proactive and Reactive Monitorin (Measurement Res - السيطرة على المخاطر الى الحد المسموح به	تكوين اللجنة - وجود قاعدة بيانات لجدول تقييم المخاطر والسيطرة عليها	6 شهور		- وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - وزارة الصناعة و التجارة - وزارة البنى التحتية و النقل - الإدارات المختصة بإدارة البيئة فى الجهات ذات الصلة - إدارة الدفاع المدني - وزارة الطاقة و التعدين - الهيئة السودانية للمواصفات و المقاييس - اصحاب العمل - التجمعات المهنية - الإتحاد العام لعمال السودان - إدارات السلامة والصحة المهنية الإتحادية و الولايتية و المحلية	- تقارير احصائية للإصابات المهنية - تقارير احصائية للإصابات العضوية - دراسات تقييم الأثر البيئى الداخلية - تقارير التفتيش للبيئة الداخلية - خبراء المجال	- الموارد المالية - الإمدادات والمعدات - الكفاءات المعترف بها - التدريب	- التدريب على المنهجية - قلة الخبراء فى المجال - عدم الرضا الوظيفى وضعف الاجور	
5.2	إتباع منهج منظم فى التخطيط وإدارة حالات الطوارئ؛ للإستجابة السريعة لها و السيطرة عليها حال وقوعها	- التنسيق مع المجلس القومى للدفاع المدنى والجهات المعنية الأخرى والعمل على وضع و تنفيذ منهج منظم لإدارة حالات الطوارئ ل: • إستيفاء متطلبات الصحة والسلامة المهنية فى إدارة حالات الطوارئ المنصوص عليها و ربطها بالتصديقات، التراخيص، الشهادات ذات الصلة • إتباع أساليب تقييم مناسبة للمخاطر حسب نوع المنشأة و طبيعة نشاطها • رسم سيناريوهات حالات الطوارئ المناسبة حسب المخاطر المهنية بالمنشأة • مراجعة خطط المنشأة للإستجابة لحالات الطوارئ و إستيفائها للمتطلبات • وضع معايير لكفاءة طواقم الإستجابة لحالات الطوارئ فى إدارة الدفاع المدنى و المنشآت و للتجهيزات المطلوبة • تحديد الأساليب الإدارية المطلوبة لتوثيق نتائج الفحص الدورى لخطة للإستجابة لحالات الطوارئ، رفع التقارير، التطوير المستمر لها • تحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة لحالات عدم الإمتثال	- رفع الكفاءة الإدارية، التشغيلية، و الفنية لإدارة حالات الطوارئ - خفض معدلات الخسائر الناتجة عن المخاطر المهنية - التطوير المستمر لخطط الإستجابة لحالات الطوارئ	تكوين اللجنة - وجود خطة مجازة للإستجابة لحالات الطوارئ بالمنشآت - إتخاذ الإجراءات التصحيحية لحالات عدم الإمتثال - التحسن المستمر لخطط الإستجابة لحالات الطوارئ	6 شهور	مارس 2021	يوليو 2020	- إدارة الدفاع المدني - وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - وزارة الصناعة و التجارة - وزارة البنى التحتية و النقل - الإدارات المختصة بإدارة البيئة فى الجهات ذات الصلة - وزارة الطاقة و التعدين - الهيئة السودانية للمواصفات و المقاييس - اصحاب العمل - نقابة العمال - إتحاد المقاولين - الإتحاد العام لعمال السودان - إدارات السلامة والصحة المهنية الإتحادية و الولايتية و المحلية	- القوانين و اللوائح السابقة - الدراسات السابقة ذات الصلة - الخبراء بالمجال	- الموارد المالية - أجهزة قياس بيئة العمل و الإمدادات والمعدات اللازمة الأخرى - الكفاءات المعترف بها - التدريب	- التمويل - التدريب الكافى - عدم الرضا الوظيفى وضعف الاجور
					أكتوبر 2020	مايو 2021					

## خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدى الزمني المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
<b>الأولية رقم (6) : تحسين صحة العمال فى القطاعين الرسمي و غير الرسمي (Formal &amp; Informal Sector)</b>										
6.1	تحسين مستوى صحة العمال بالقطاع الرسمي (Formal Sector)	- تطوير وتطبيق عملية منهجية لعمل الكشف الطبى الابتدائى والدورى والوقائى للعمال بالقطاع الرسمي (Formal Sector)  - رفع التقارير الدورية وفق نماذج محددة حول نتائج الكشوفات الطبية وتضمينها فى نظام المعلومات المركزى	- تحسين صحة العمال - إنخفاض معدل الأمراض المهنية	- وجود قاعدة بيانات للكشوفات الطبية بكل انواعها	عملية مستمرة	أكتوبر 2020 يناير 2023	- وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - إدارات السلامة والصحة المهنية الإتحادية و الولائية والمحلية - إدارات السلامة والصحة المهنية بالمنشآت	- نماذج الكشف الطبى - المراكز الصحية - الكادر الطبى - السجلات و التقارير السابقة	- كوادر طبية - موارد كافية - اجهزة كافية	- التمويل - عدم كفاية المورد البشرى - عدم كفاية المعدات والاجهزة - كيفية تغطية العمالة الغير منظمة
6.2	تطوير منهجية متكاملة لتحسين مستوى صحة العمال و تأمين بيئة العمل بالقطاع الغير الرسمي (Informal Sector)	- تكوين لجنة لوضع و اتخاذ الإجراءات المناسبة لحماية صحة العمال فى القطاع غير الرسمي و تحسين بيئة عملهم من خلال: • عمل مسوحات و دراسات تحليلية لتعريف طبيعة و حجم بيئات العمل فى القطاع غير الرسمي، الاسباب الجذرية لوجودها، أماكنها، أوضاع العاملين بها الإقتصادية و الإجتماعية، السياسات الحالية المتبعة و التحديات المتوقعة  • التنسيق مع كل الجهات ذات الصلة و الوصول الى توافق بخصوص وضع إستراتيجية إنتقالية متوازنة لنقل القطاع التدرجى الى القطاع الرسمي دون الإخلال بفرص كسب العيش و تحقيق سبل الحياة الكريمة للعاملين به  • تطوير منهجية و سياسات متكاملة تعمل على النقل التدرجى للعمال بهذا القطاع الى القطاع الرسمي بإتخاذ السياسات المناسبة من: • تدابير وقائية (Preventative measures): تخفيض رسوم تسجيل، تسهيل إجراءات التسجيل، أساليب تحفيزية، تسهيل متطلبات الإمتثال، • و/أو التدابير الرادعة (Deterrent measures): الخضوع للتفتيش، غرامات، شكاوى قانونية،	- مخاطبة مشكلة العمالة الغير رسمية من جذورها - إتخاذ حلول متوازنة متوافق عليها من جميع الجهات ذات الصلة  - وجود إحصائيات و دراسات تحليلية راصدة لطبيعة العمل و العمال فى القطاع الغير الرسمي (Informal Sector)  - وجود إستراتيجية إنتقالية متوازنة لنقل القطاع الغير رسمي التدرجى الى الرسمي  - وجود منهجية مبنية على سياسات متكاملة لتحقيق النقل التدرجى للعمال بالقطاع الغير رسمى الى الرسمي	12 شهر	أكتوبر 2020 يناير 2023	- وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - وزارة الصناعة و التجارة - وزارة البنى التحتية و النقل - الإدارات المختصة بإدارة البيئة فى الجهات ذات الصلة - إدارة الدفاع المدني - وزارة الطاقة و التعدين - الصندوق القومى للتأمين الإجتماعى - الهيئة السودانية للمواصفات و المقاييس - اصحاب العمل - نقابة العمال - إتحاد المقاولين - الإتحاد العام لعمال السودان - إدارات السلامة و الصحة المهنية الإتحادية و الولائية والمحلية	- الخبراء و الباحثون - التجارب و الدراسات و المنهجيات المماثلة	- التمويل للمسوحات و الدراسات	- توفر الإرادة السياسية - لفت انتباه القادة و تضمين مخرجات الورشة فى أولويات الفترة الإنتقالية - تشعب قضية العمالة غير الرسمية و ارتباطها بالوضع الإقتصادى المتردى - التمويل - كيفية تغطية العمالة الغير منظمة	
6.3	تحسين صحة العمال بالقطاع الغير الرسمي (Informal Sector)	• العمل على تحسين صحة العمال فى القطاع الغير رسمي لحين حصول النقلة التدرجى من خلال عمل المبادرات و البرامج التدريبية لتوعية العمال بخصوص إجراءات السلامة و الصحة المهنية و كيفية تطوير أعمالهم و مهاراتهم الإبتكارية • تطبيق المنهجية المتكاملة المتوافق عليها التى تستهدف النقل التدرجى للقطاع الى الرسمي	- النقل التدرجى للعمال من القطاع الغير الرسمي لرسمى - رفع وعى العمالة بالقطاع الغير الرسمي بخصوص السلامة و الصحة المهنية - تطوير و رفع كفاءة العاملين بالقطاع الغير الرسمى - تشجيع و تطوير الإنتاج المحلى و نوعيته	- تحسين صحة العمال بالقطاع الغير رسمي	عملية مستمرة	أكتوبر 2020 يوليو 2021	- وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - إدارات السلامة والصحة المهنية الإتحادية و الولائية والمحلية - إدارة الدفاع المدني - إتحادات الحرفيين	- تعدد المنظومات المبادرة حاليا	- كوادر كافية - موارد كافية - اجهزة و معينات عمل كافية	- تشعب أماكن العمالة غير الرسمية و صعوبة تغطيتها - التمويل

## خطة عمل إدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدة الزمنية المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
<b>الأولوية رقم (7): وضع و تطبيق برنامج تدريبي فعال في مجال إدارة السلامة والصحة المهنية</b>										
7.1	تطوير وتأهيل إدارات التدريب المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية في كل المؤسسات الحكومية و الخاصة	- إنشاء معهد قومي مختص بالسلامة والصحة المهنية - إتاحة فرص تدريب داخلي وخارجي للمدربين	- تكوين إدارة متخصصة للتدريب تابعة لوزارة العمل - إعداد كادر مؤهل	- وجود إدارات التدريب - إعداد دليل فني للتدريب في مجال السلامة والصحة المهنية في فترة لا تتجاوز 6 أشهر	12 شهر أكتوبر 2020 أكتوبر 2021	12 شهر أكتوبر 2020 أكتوبر 2021	- الوزارات و الجهات ذات الصلة - التدريب المهني - وزارة العمل - وزارة العمل - وزارة العمل - وزارة المالية - إدارة السلامة والصحة المهنية - وزارة العمل - وزارة المالية - إدارة السلامة والصحة المهنية - شركاء القطاع الخاص والحكومي	- المصادر المتوفرة بإدارات السلامة والصحة المهنية - المصادر المتوفرة بوزارة الصحة	- قانون حكومي - تمويل - برامج تدريبية - معينات العمل - تعديل الهيكل الحكومي	- عدم إصدار القانون - توفر التمويل - مصادر المعلومات - توفر التمويل - عدم توفر مصادر التمويل
7.2	تدريب فعال للكوادر في مجال السلامة والصحة المهنية - الاستعانة بخبراء في المجال	- عمل و تطبيق خطة تدريبية واضحة للكادر في كل المؤسسات الحكومية و الخاصة - مواكبة التطور في مجال السلامة والصحة المهنية	- إعداد كادر مؤهل - إنشاء مراكز تدريب فعالة داخل الحكومة المركزية	- إعداد دليل فني للتدريب في مجال السلامة والصحة المهنية في فترة لا تتجاوز 6 أشهر - مشاركة الخبراء في البرامج التدريبية	3 شهور أكتوبر 2020 يناير 2021	6 شهور أكتوبر 2020 أبريل 2021	- وزارة العمل - وزارة الصحة (إدارة السلامة والصحة المهنية) - إدارات السلامة والصحة المهنية في مختلف القطاعات - وزارة العمل - وزارة الصناعة و التجارة - السجل التجاري - وزارة العمل - وزارة الصناعة و التجارة - السجل التجاري - مجلس الوزراء	- المنح الدراسية والمراكز المحلية - جهات استشارية مدربين محليين	- تمويل - مراكز معتمدة للتدريب - خبراء - دعم فني خارجي	- ضعف التمويل - ضعف التمويل - وجود برنامج مجاز لتشجيع الاستثمار و تحديد طبيعته و دور/مسؤولية كل طرف فيه
		- تعزيز الشراكة بين القطاع الحكومي والخاص في المجال	- إنشاء مراكز تدريب فعالة داخل الحكومة المركزية	- زيادة نسبة مشاركة مراكز التدريب المعتمدة لدي وزارة العمل في مجال السلامة والصحة المهنية بنسبة لا تقل عن 20%	6 شهور أكتوبر 2020 أبريل 2021	24 شهر أكتوبر 2020 أكتوبر 2022	- وزارة العمل - وزارة الصناعة و التجارة - السجل التجاري - مجلس الوزراء	- المصادر المتوفرة بوزارة العمل - المصادر المتوفرة بوزارة الصناعة و التجارة - السجل التجاري	- التمويل	- وجود برنامج مجاز لتشجيع الاستثمار و تحديد طبيعته و دور/مسؤولية كل طرف فيه
		- نشر ثقافة ومفهوم السلامة والصحة المهنية في القطاعين	- إعداد كادر مؤهل	- ارتفاع معدلات الوعي بخصوص إدارة السلامة والصحة المهنية - زيادة نسبة مشاركة القطاع الحكومي و الخاص في إدارة السلامة والصحة المهنية	عملية مستمرة أكتوبر 2020 يناير 2023	عملية مستمرة أكتوبر 2020 يناير 2023	كل القطاع العام والخاص	- الشراكات الموجودة الحالية والتجارب و الممارسات الجيدة	- التمويل	- ضعف التمويل
7.3	ضمان تحقيق مستويات البرامج التدريبية للمعايير و إستمرارية تطورها	- تفعيل اللوائح والقوانين التي تنظم عمل القطاع الخاص والحكومي - عمل لجنة مشتركة لمراجعة التدريب بين القطاعين العام والخاص و مدى تحقيقه للمعايير و مواكبته	- الوصاية الحكومية علي القطاعين - التنسيق بين القطاعين الحكومي والخاص	- نسبة الشركات المرخصة من الشركات المخالفة من سجلات الترخيص - تكوين لجنة إكمال العمل بنسبة 100%	6 شهور أكتوبر 2020 أبريل 2021	3 شهور نوفمبر 2020 فبراير 2021	- وزارة العمل - وزارة الصحة - القطاع العام والخاص	- وزارة العمل - وزارة الصحة	- التمويل - الخبراء في المجال	- ضعف السياسة القومية - ضعف التمويل والكادر البشري
		- عمل شهادات معتمدة للسلامة والصحة المهنية للقطاعين	- إعداد كادر مؤهل	- نسبة إصدار الشهادات - وضع ضوابط موحدة في مجال السلامة والصحة المهنية	24 شهر أكتوبر 2020 أكتوبر 2022	24 شهر أكتوبر 2020 أكتوبر 2022	- وزارة العمل	- وزارة العمل	- التمويل	- عدم وجود معاهد معتمدة
		- المساهمة في تدريب القطاع الخاص	- رفع كفاءة مدربي القطاع الخاص	- وجود مدربين أكفاء بالقطاع الخاص	24 شهر أكتوبر 2020 أكتوبر 2022	24 شهر أكتوبر 2020 أكتوبر 2022	كل الوزارات	- الموارد التدريبية في المجال في كل الوزارات	- توجيهات من مجلس الوزراء وتخصيص ميزانية	- تدنى نسبة الرضا الوظيفي في المؤسسات
		- عمل جوائز قومية يتنافس عليها المؤسسات الحكومية والخاصة	- إعداد كادر مؤهل	- وجود البرامج التحفيزية	12 شهر أكتوبر 2020 أكتوبر 2021	12 شهر أكتوبر 2020 أكتوبر 2021	- وزارة العمل - جميع المؤسسات	- البرامج التحفيزية الموجودة حالياً والتجارب و الممارسات الجيدة	- التمويل	- ضعف التمويل
					أكتوبر 2020 أكتوبر 2022	أكتوبر 2020 أكتوبر 2022				



## خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدى الزمني المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
8.3	ضمان تحقيق شركاء القطاع الخاص معايير السلامة والصحة المهنية	- اعتماد نظام رخصة مزاولة المهنة للمؤسسات - قرار بالزام المؤسسات بتعيين مشرف سلامة وفقاً للقانون	- ضمان اتباع معايير السلامة - تفعيل تطبيق القانون	- وجود رخصة للمزاولة - ربط التصديق بالرخصة - وجود مشرف سلامة في كل مؤسسة او شركة او عمل	10 أشهر	أكتوبر 2020	- وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - مسجل الشركات - بيوتات الخبرة - القطاع العام والخاص - وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - مجلس الوزراء - القطاع العام والخاص - وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - الخدمة المدنية - المجلس الاعلى للتنمية البشرية - القطاع العام والخاص	- القوانين و اللوائح الحالية - القوانين، اللوائح و الممارسات الجيدة العالمية - الخبراء	- التمويل	- الإرادة السياسية - ضعف الاهتمام بالشركات وقطاعات الاعمال الصغيرة - الإرادة السياسية - تفعيل القرار - كفاية و كفاءة الكوادر - قلة الكوادر - ضعف وقلة بيوتات الخبرة - ضعف التدريب - قلة مراكز التدريب - عدم الاهتمام بمجال السلامة والصحة المهنية
8.4	العمل على استدامة تطبيق الشركاء لمعايير و متطلبات السلامة والصحة المهنية	- تشكيل لجنة تمهيدية لتحديد الاليات والمطلوبات - حصر القوى العاملة في قطاع السلامة والصحة المهنية - عمل لائحة ودستور للجمعية - الدعوة للجمعية العمومية	- ايجاد جمعية للسلامة والصحة المهنية تعنى بتطوير المجال وربط العاملين بها	جمعية السلامة - رعاية ابحاث ومؤتمرات - كشف العاملين في مجال السلامة والصحة المهنية	24 شهر	أكتوبر 2020	- وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - العاملين في المجال - الاتحادات والنقابات - مسجل تنظيمات العمل - وزارة العدل - الخبراء			- عدم وجود كشف بالعاملين بالمجال - هجرة العاملين في المجال او تحولهم لمجالات اخرى - عدم وجود تخصص في الجامعات

## خطة عمل إدارة السلامة والصحة المهنية خلال الفترة الإنتقالية

الرقم .No	الغايات Objectives	وصف الاعمال Actions Description	الأهداف المباشرة Performance Targets	المؤشرات Indicators	المدى الزمني المتوقع Expected time frame		المؤسسات المسؤولة والشركاء الرئيسيون key agencies and partners	المصادر المتوفرة (تقنية وتمويل) Available resources (technical and financial)	المصادر المطلوبة (تقنية وتمويل) Resources needed (technical and financial)	تحديات التنفيذ المتوقعة او المحتملة Potential implementation challenges/ issues	
					تاريخ البدء تاريخ الانتهاء	تاريخ الانتهاء					
<b>الأولوية رقم (9) : خلق تغيير ثقافى (Cultural Change) لتوطيد وإشراك المجتمع ككل فى إدارة السلامة والصحة المهنية</b>											
9.1	تعزيز ونشرالوعى وثقافة السلامة والصحة المهنية على مستوى المؤسسات الحكومية، المنشآت الخاصة والمجتمع ككل	- إعداد مصفوفة متكاملة بالمفاهيم والمهارات والإتجاهات في المناهج الدراسية ووسائل الإعلام تستهدف الأتى: - تفعيل أنشطة تعزيز الصحة: • الإرشاد الفردي والجماعي • النشرات والمطبيقات التوعوية لمخاطر كل بيئة عمل • الحملات التوعوية خاصة في الأيام المبروفه (يوم العمل، اليوم العالمي للصحة والسلامة... - عقد دورات وورش عمل عن: • التقارير المطلوبة • برامج التفتيش • الأجهزة المطلوبة وطرق القياس • التقارير المطلوبة • الكشوفات الدورية • برامج التفتيش • أحدث التقنيات، الأساليب الإدارية، و المعايير المستخدمة - وضع دلائل وإرشادات توضح إجراءات السلامة والصحة المهنية فى كل منشأة مأخوذة من اللوائح والقوانين المنصوص عليها	- تقليل عدد الحوادث والأمراض المهنية وتقليل آثارها - كادر مؤهل مدرك للاجراءات المطلوبة لإدارة السلامة والصحة المهنية - مجتمع ملم وذو ثقافة عالية بمفهوم الصحة والسلامة المهنية وطرق إدارتها - تحسين مستوى التدريب بالمؤسسات والشركات الحكومية والخاصة	- قياس أثر نشر الثقافة على السلامة والصحة المهنية - عمل الدورات و الورش التدريبية - تنفيذ البرامج التوعوية و الحملات عبر وسائل الاعلام المختلفة - عدد دور الثقافة العمالية المفعلة	6 أشهر	أكتوبر 2020	أبريل 2021	- المجلس القومى للتدريب - الوزارات المختلفة - الخبراء الداخليين والخارجيين - وزارة الثقافة والإعلام - وزارة التربية والتعليم - وزارة التعليم العالى - وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - إدارة الدفاع المدني - إدارات السلامة والصحة المهنية الإتحادية و الولايتية والمحلية - المنظمات المبادرة	- المناهج الحالية التي تدعم السلامة والصحة المهنية (سلامتنا ) - الموارد المتوفرة فى كل الوزارات - الدراسات والبحوث السابقة - المنظومات المبادرة ذات الصلة - القوانين واللوائح الموجودة حالياً	- التمويل - تاهيل مركز تدريب خاص بالصحة والسلامة المهنية - كفاية الخبراء - كفاية الكوادر الرسمية والمتطوعة - عدم كفاية الكادر البشري - خبراء في مجال السلامة والصحة المهنية - فرص الإنتداب و المنح	- ضعف وعي أصحاب العمل بأهمية السلامة والصحة المهنية في زيادة الإنتاجية - ضعف وعي العاملين وضعف دور النقابات المهنية - الموارد المالية - تفريغ العاملين لحضور الدورات - صعوبة تغطية كل المؤسسات - هجرة الكوادر
	- عمل دراسات تتعلق بالسلامة والصحة المهنية - التعاون مع المؤسسات العالمية - إدراج مفهوم السلامة والصحة ضمن مناهج التعليم	- عمل دراسات تتعلق بالسلامة والصحة المهنية - تحديد الاحتياجات التوعوية والتدريبية المطلوبة لكل قطاع - إستدامة الوعى المجتمعى بالسلامة والصحة المهنية	- عمل ونشر الدراسات والبحوث الكاشفة عن منافع تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية - عدد دراسات تقليل نسبة إصابة العمل مقارنة بالسابق - مواد السلامة والصحة المهنية المدرجة في المناهج	عملية مستمرة	أكتوبر 2020	يناير 2023	18 شهر	- وزارة الثقافة والإعلام - وزارة التربية والتعليم - وزارة التعليم العالى - المجلس القومى للتدريب - الخبراء الداخليين والخارجيين - وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - إدارة الدفاع المدني - إدارات السلامة والصحة المهنية الإتحادية و الولايتية والمحلية - المنظمات المبادرة	- المناهج الحالية التي تدعم السلامة والصحة المهنية (سلامتنا ) - الموارد المتوفرة فى كل الوزارات - الدراسات والبحوث السابقة - المنظومات المبادرة ذات الصلة	- التمويل - كفاية الخبراء - كفاية الكوادر الرسمية والمتطوعة - خبراء في مجال السلامة والصحة المهنية - دعم المنظمات	- تحديات وضع المقررات والبرامج - هجرة الكوادر
	- بناء أسس و خطط للشراكات بين إدارات السلامة والصحة المهنية و التدريب المتعلق بها من جهة و بين وإعلام من جهة أخرى للعمل على: - العمل على تفعيل دور الثقافة العمالية بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية - اصدار إرشادات متخصصة توضح مخاطر كل مهنة - اعتماد حد ادنى من التثقيف الإعلامى لكل بيئة عمل - ادخال ثقافة السلامة والصحة المهنية في البرامج الإعلامية - لجنة لاصدار دوريات تثقيفية - تنظيم حملات اعلامية للتثقيف بالسلامة والصحة المهنية - البث الإعلامى المكثف للورش والمؤتمرات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية	- وضع منهجيات وأساليب التدريب في مجال السلامة بواسطة مختصين - التوعية عبر الوسائل المختلفة	- ترسخ مفهوم السلامة والصحة المهنية - محاضرات تثقيفية بنسبة 40% خلال 6 شهور - عدد البرامج التلفزيونية والاداعية - عدد حملات التوعية - عدد الورش والمؤتمرات - وجود مراكزالتدريب - البرامج التوعوية والتدريبية	6 شهر	أكتوبر 2020	أبريل 2021	عملية مستمرة	- وزارة الثقافة والإعلام - المجلس القومى للتدريب - الخبراء الداخليين والخارجيين - وزارة العمل والتنمية الإجتماعية - وزارة الصحة - إدارة الدفاع المدني - إدارات السلامة والصحة المهنية الإتحادية و الولايتية والمحلية - المنظمات المبادرة	- المصادر المتوفرة بوزارة العمل - المصادر المتوفرة فى التعليم العالى - المصادر المتوفرة فى وزارة الإعلام - القوانين واللوائح الموجودة - الإرشادات المصدرة - دور الثقافة العمالية الغير مفعلة - مراكز تدريب الحالية - كتيبات إرشادية - منظمات المجتمع الوطني - الإذاعات والقنوات والمسارح والوسائط المختلفة	- التمويل - خطة اعلامية	- بيوت الخبرة المؤهلة - الإرادة السياسية - تحديات وضع السياسات التعليمية والبرامج التطبيقية
					أكتوبر 2020	يناير 2023					






منصة التنمية العمرانية السودانية

# الملحقات



**ROADMAP**

 <http://www.sudtt.org>

 [roadmap@sudtt.org](mailto:roadmap@sudtt.org)

# الملحق 1

برنامج الورشة



منصة التنمية العمرانية



 <http://www.sudtt.org>  
 [roadmap@sudtt.org](mailto:roadmap@sudtt.org)

بسم الله الرحمن الرحيم  
ورشة تحديد أولويات و وضع خطة عمل لإدارة الصحة والسلامة المهنية  
خلال فترة الحكومة الإنتقالية

الزمان: السبت والأحد 25 و 26 يناير 2020  
المكان: قاعة بيت الضيافة جامعة الخرطوم بشمبات

إن أهمية تأمين بيئات عمل آمنة وصحية للمهنيين خالية من مسببات الحوادث، والإصابات، والأمراض المهنية من أساسيات التنمية المستدامة لما توفره من حماية للإنسان باعتباره دعامة أساسية من دعائم الإستدامة الثلاث: الإنسان، البيئة، والاقتصاد. و لما لها من تأثير كبير على المجتمع و تقدم الإنسان و رقيه؛ أصبحت للصحة و السلامة المهنية أنظمة و قوانين عالمية و محلية يجب على العاملين معرفتها و على أصحاب العمل تطبيقها. كان نشوء الصحة المهنية في السودان عام 1948 بصدور قانون الورش والمعامل وإنشاء إدارة الصحة المهنية بوزارة الصحة الاتحادية عام 1968 وشهد المجال تطورا ملحوظا في السبعينات. ولكن بالرغم من نشأتها المبكرة، ومع التوسع في النشاط الزراعي والصناعي، إتسمت إدارة الصحة والسلامة المهنية في السودان بالضعف الواضح في ظل تخطب في القوانين والسياسات المجازة وغياب الإرادة السياسية والرؤية الاستراتيجية فيما يخص تطوير إدارة الصحة والسلامة المهنية الذي صاحبه قلة الموارد الموجهة وقصور البحث العلمي في القضايا المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية. ما شهدته البلاد في الفترة الأخيرة من سلسلة حوادث كارثية، متمثلة في حوادث الحرائق والانهيارات والتلوث وحوادث الحافلات السفريية والطائرات والمنشآت الصناعية، ناقوس خطر ينذر بتكرار مثل هذه الحوادث المأساوية في حال عدم مخاطبة جذورها.

مع بشرية الثورة السودانية و توفر الإرادة المجتمعية و السياسية، كان من الضرورة عمل ورشة عاجلة جامعة للجهات ذات الصلة بإدارة الصحة و السلامة المهنية للعمل على تحديد أولويات و وضع خطة عمل لإدارة الصحة والسلامة المهنية فى الفترة الانتقالية و هي: وزارة الصحة (ولائية و إتحادية)، وزارة التجارة و الصناعة، وزارة العمل و التنمية الإجتماعية (ولائية و إتحادية) ، وزارة الطاقة و التعدين، القمسيون الطبى (ولائى و إتحادى)، شرطة الدفاع المدنى، إدارة الأمن الصناعى، ممثلي النقابات/تجمعات المهنيين، ممثلي أصحاب العمل، الصندوق القومى للتأمين الإجتماعى، الهيئة السودانية للمواصفات و المقاييس، و وزارة البنى التحتية و النقل.

تتناول الورشة المحاور التالية:

1. الأهداف الاستراتيجية و التشريعات
2. الهيكل التنظيمي و توزيع الأدوار
3. أساليب إدارة الصحة و السلامة المهنية
  - التطبيق والمراقبة والتقارير
  - الإجراءات و المعايير
  - تقييم وإدارة المخاطر
  - إدارة حالات الطوارئ
  - التدقيق والتفتيش
  - المراجعة الإدارية
4. التدريب و التأهيل
5. الشراكات بين الكيانات المحلية و المنظمات العالمية

برنامج العمل

اليوم الأول	السبت 25/01/2020	البرنامج
08:00 - 08:30	تسجيل الحضور	
08:30 - 08:45	الكلمة الافتتاحية وشرح أهداف الورشة	د. منى إبراهيم محمد على
08:45 - 08:55	كلمة منصة التنمية العمرانية السودانية	م. هاشم بن عوف
08:55 - 09:05	كلمة وكالة وزارة العمل	السيدة/ هانم برهان
09:05 - 09:25	الموجهات الضرورية لتطوير نظام الصحة المهنية	أ. دفع الله عبد القادر مختار
09:25 - 09:45	الموجهات الضرورية لتحسين الوضع الصحي للعمال	د. نجيب الوداعة عثمان محمد
09:45 - 10:00	استراحة ومرطبات	
10:00 - 10:15	تعريف خطة عمل الورشة	د. منى إبراهيم محمد على
10:15 - 12:00	رصد القضايا والمشكلات المتعلقة بمحور معين، تحديد الغايات التي يجب تحقيقها في الفترة الإنتقالية، ترتيب أولويات الفترة الإنتقالية	مجموعة العمل المعنية
12:00 - 01:00	استراحة وغداء	
01:00 - 02:30	رصد مؤشرات أداء خطة العمل الموضوعة في الجلسة الأولى، تحديد المدى الزمني المتوقع للإنجاز، تعريف المؤسسات المسؤولة و الشركاء، و وصف المصادر المتوفرة و المطلوبة	مجموعة العمل المعنية
02:30 - 02:45	استراحة	
02:45 - 04:00	تقارير من مجموعات العمل	رئيس الجلسة: م. أشرف عز الدين، منصة التنمية العمرانية السودانية
04:00 - 04:30	مناقشة وتنوير عن برنامج الغد	مقرر الجلسة: م. آلاء إبراهيم، منصة التنمية العمرانية السودانية

برنامج العمل		
السيد/مدنى عباس	كلمة وزير التجارة و الصناعة	اليوم الثاني 26/01/2020 الاجد الجلسة الافتتاحية
مجموعة العمل المعنية	رصد القضايا والمشكلات المتعلقة بمحور معين، تحديد الغايات التي يجب تحقيقها فى الفترة الإنتقالية، ترتيب أولويات الفترة الإنتقالية	الجلسة 4 08:00 - 08:15 08:15 - 10:00
		استراحة ومرطبات 10:00 - 10:15
مجموعة العمل المعنية	رصد مؤشرات أداء خطة العمل الموضوعة فى الجلسة الأولى، تحديد المدى الزمنى المتوقع للإنجاز، تعريف المؤسسات المسؤولة و الشركاء، و وصف المصادر المتوفرة و المطلوبة	الجلسة 5 10:15 - 12:15
		استراحة وغداء 12:15 - 01:15
المجموعات رئيس الجلسة: م. أشرف عز الدين، منصة التنمية العمرانية السودانية مقرر الجلسة: م. ألاء إبراهيم، منصة التنمية العمرانية السودانية	مراجعة الخطة والتجهيز لعرضها تقرير مجموعات العمل مناقشة	الجلسة 6 01:15 - 02:15 02:15 - 03:30 03:30 - 04:00
اللجنة المنظمة	كلمة شكر وعرفان	
لجنة التحرير والصياغة	كتابة التقرير النهائي	اجتماع التحرير والصياغة

# الملحق 2

قائمة الحضور



منصة التنمية العمرانية



 <http://www.sudtt.org>  
 [roadmap@sudtt.org](mailto:roadmap@sudtt.org)

## الحضور فى يومي ورشة السلامة والصحة المهنية 25 و 26 يناير 2020

2	1	الجهة	المحور الأول
<b>الأهداف الإستراتيجية و التشريعات المتعلقة بإدارة السلامة والصحة المهنية</b>			
--	●	منسق	1. م. آمنة الكحيل الشركة السودانية للموارد المعدنية مدير ادارة البيئة والسلامة
●	●	منسق	2. م. نهى أزهرى مبادرة منصة التنمية العمرانية عضو مجموعة التنمية العمرانية
●	●	مقرر	3. كلثوم خالد عثمان وزارة العمل و التنمية الإجتماعية مفتش سلامة وصحة مهنية
●	●		4. م. حمزة عطا الفضيل الشركة السودانية للتوليد الحرارى مدير إدارة البيئة و الصحة و السلامة المهنية
--	●		5. م. معتصم حاج التوم أصحاب العمل رئيس تجمع شركات التعدين
●	●		6. محمد صالح جلال الدين الصندوق القومي للتأمين الإجتماعى رئيس قسم التفتيش بمكتب التأمين الاجتماعى بحري شرق
●	●		7. م. سعاد محمد عبدالله الشركة السودانية للتوليد الحرارى مدير قسم التطوير الإدارى و الجودة
●	●		8. م. منتصر محمد عبد القادر الشركة السودانية لنقل الكهرباء مدير قسم السلامة والصحة المهنية بالانابة
--	●		9. د. محمد يوسف عبد الله وزارة العمل و التنمية الإجتماعية مدير ادارة. الادارة العامة للصحة والسلامة المهنية
●	●		10. د. راشد حسن مكى جامعة بريتوريا
●	●		11. د. عادل سليمان القمسيون الطبى القومى مدير القمسيون الطبى القومى
●	--		12. عقيد شرطة / المطري أحمد الإدارة العامة للدفاع المدنى، ولاية الخرطوم مدير الشؤون الفنية فرع الوقاية والسلامة سابقاً
●	●		13. د. هويدا عبد الله هاشم جامعة السودان للعلوم و التكنولوجيا استاذ مساعد كيمياء
●	●		14. يوسف الحيمي خبير في السلامة والصحة المهنية

ورشة تحديد أولويات و وضع خطة عمل لإدارة السلامة و الصحة المهنية

2	1	الجهة	المحور الثانى
			<b>الهيكل التنظيمى و توزيع الأدوار فى نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية</b>
●	●	منسق	1. د. نجيب الوداعة عثمان خبير صحة مهنية اختصاصي طب المجتمع
●	●	منسق	2. م. آلاء إبراهيم مبادرة منصة التنمية العمرانية عضو مجموعة السلامة و الصحة المهنية
--	●	مقرر	3. شيريهان الصادق الصديق الشركة السودانية لتوزيع الكهرباء المحدودة كبير مهندسي الصحة والسلامة
●	●		4. رائد شرطة/ خالد عبد الله الإدارة العامة للدفاع المدنى مدير ادارة التقييم الفني والتفتيش والسلامة الصناعية دائرة الوقاية والسلامة
--	●		5. د. إبتهاج محجوب مبارك وزارة الصحة الإتحادية اختصاصى صحة عامة، مدير ادارة الصحة المهنية الاتحاديه
●	●		6. م. فلورينا فاروق مبادرة منصة التنمية العمرانية عضو مجموعة السلامة و الصحة المهنية
●	●		7. م. نون عبد القادر حسب الله وزارة العمل و التنمية الإجتماعية الإدارة العامة للسلامة والصحة المهنية
●	●		8. أيمن يوسف عبد الله شركة ابورقية للتعيين مدير الموارد البشرية
●	●		9. الضو إبراهيم مصطفى الشركة السودانية للتوليد المائى والطاقت المتجددة رئيس قسم البيئة
--	●		10. آدم صالح محمد حامد الشركة السودانية لتوزيع الكهرباء مدير قسم السلامة والصحة المهنية
●	●		11. مهند محمد الطيب وزارة النقل و البنى التحتية ولاية الخرطوم هيئة الطرق والجسور
●	●		12. فهمى عبد الله عثمان وزارة الطاقة و التعدين رئيس قسم البيئة بالشركة السودانية
●	●		13. م. أحمد دفع الله عوض الله وزارة الطاقة و التعدين/ الشركة السودانية للمواد المعدنية مهندس كيميائي بالإدارة العامة للبيئة والسلامة والمسئولية المجتمعية
●	●		14. احمد مصطفى مكى رئيس قسم الغلايات وزارة العمل و التنمية الإجتماعية إدارة السلامة و الصحة المهنية ولاية الخرطوم



2	1	الجهة	المحور الثالث
			<b>أساليب إدارة السلامة و الصحة المهنية</b>
●	●	وزارة الصحة (الإتحادية) إختصاصي صحه عامه بقسم الصحه والسلامه المهنيه الإتحادي	1. د. حماد على محمد
●	●	مبادرة منصة التنمية العمرانية منسق مجموعة السلامة و الصحة المهنية	2. د. منى إبراهيم
●	●	الشركة السودانية للتوليد الحرارى مدير قسم متابعة تنفيذ المشروعات	3. م. محمد حسن عبدالواحد
●	●	وزارة الطاقة والتعدين مدير البنىءه والسلامه الشركة السودانية للتوليد المائى للكهرباء	4. م. إبراهيم آدم محمد
--	●	إتحاد الغرف الصناعية نائب رئيس دائرة البيئه والسلامه والصحه المهنيه والمواصفات	5. ب. تاج السر بشير
--	●	جامعة الاحفاد للبنات استاذ طب مهني	6. د. نزار غانم
--	●	جامعة الامام المهدي محاضر بجامعة الامام المهدي و إختصاصي صحه بيئه العمل	7. أ. دفع الله عبد القادر
●	●	وزارة العمل والتنمية الاجتماعيه مهندس سلامه وصحه مهنيه ومفتش اول	8. م. أميرة إبراهيم عبد الله
●	●	وزارة البنى التحتية و النقل رئيس قسم التعاون الثنائى بإدارة العلاقات الخارجيه والتنسيق	9. إنتصار محمود عبد الباقي
●	--	وزارة الصناعة و التجارة مساعد مدير ادارة الرقابة والتفتيش	10. حواء قسم السيد
--	●	مفتش سلامة إدارة الصحة والسلامة والبيئة وزارة الطاقة و التعدين	11. عبد الرحمن محمد عكود
●	●	الشركة السودانية للتوليد المائى والطاقت المتجددة مدير قسم السلامة	12. م. محمد بله إبراهيم
--	●	مدير إدارة السلامة وزارة الطاقة و التعدين	13. ممدوح عبد القادر عبد الله
--	●	وزارة الطاقة و التعدين مفتش اول سلامة بالادارة العامة للصحة والسلامة والبيئة	14. م. المرضى محمد على

مبادرة خارطة الطريق  
منصة التنمية العمرانية السودانية  
ورشة تحديد أولويات ووضع خطة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية

2	1	الجهة	المحور الرابع
<b>التدريب و التأهيل المتعلق بإدارة السلامة والصحة المهنية</b>			
--	●	منسق خبير في مجال الصحة والسلامة والبيئة مستشار لمنظمات دولية EMRO و EMRC	1. أبو عبيدة البخارى إبراهيم
●	●	منسق مبادرة منصة التنمية العمرانية عضو مجموعة التنمية العمرانية	2. م. أشرف عز الدين
●	●	مقرر الشركة السودانية لنقل الكهرباء مهندس سلامة	3. خالد محمد إسماعيل
●	●	وزارة النقل و البنى التحتية مهندس مدني هيئة الطرق والجسور ومصارف المياه	4. محمود محمد النذير حبيب الله
●	●	شركة سنجنيب للنقل البحري مدير المشروعات	5. عبد الملك محمد صالح
●	●	وحدة الملاحة النهرية مراقب مالي بالإنابة عن مدير التدريب	6. ناصر أحمد على
●	●	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية مفتش سلامة	7. رحاب محمد عبدالله
●	●	مفتش سلامة وصحة مهنية . وزارة العمل والتنمية الاجتماعية	8. نور بشير خليل
●	●	وزارة الطاقة و التعدين، الشركة السودانية للتوزيع مدير قسم السلامة والصحة المهنية والبيئة	9. أمل ياسر طلحة
●	●	وزارة البنى التحتية و النقل مهندس بهيئة الطرق والجسور ومصارف المياه	10. محمد دفع الله الهادى
●	●	معدة دراسات الجدوي البيئية للمشاريع الصناعية محاضر بجامعة القصيم المملكة العربية السعودية سابقا	11. د. منى علي محمد احمد
●	●	وزارة العمل و التنمية الإجتماعية مفتش سلامة وصحة مهنية	12. سنهوري محمد سليمان سعيد

مبادرة خارطة الطريق

منصة التنمية العمرانية السودانية

ورشة تحديد أولويات و وضع خطة عمل لإدارة السلامة و الصحة المهنية

2	1	الجهة	المحور الخامس
			<b>بناء الشراكات بين الكيانات المحلية و المنظمات العالمية المتعلقة بإدارة السلامة و الصحة المهنية</b>
●	●	الخدمات الصحيه الشرطه منتدبه الخدمات الصحيه الشرطه مفتش صحه مهنيه حتي 2017 /كوستي	1. غاده عبد الرحمن محمد النقر
--	●	مبادرة منصة التنمية العمرانية عضو مجموعة التنمية العمرانية	2. م. محمد كدام
--	●	المدير العام لشركة صروح للأشغال المتقدمة إتحاد المقاولين	3. م. هشام حسن أبو زيد
●	●	وزارة التخطيط العمراني ولاية الخرطوم منتدب في ادارة المشروعات محلية امدرمان	4. م. معتصم آدم صندل
●	●	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية مفتش سلامة وصحة مهنية بإدارة السلامة والصحة المهنية	5. خالد حامد محمد أحمد
●	●	مجموعة شركات ابورقية للتعيين مدير ادارة البيئية والأمن والسلامة الذهب	6. مجدي حسن احمد الحسين
●	●	شركة ابورقية للتعيين - مدير الموارد البشرية	7. أيمن يوسف عبد الله
--	●	وزارة الصحة الاتحادية اختصاصي صحة عامة تخصص صحة وسلامة اغذية	8. أماني مصطفى محمد
●	--	الإدارة العامة للدفاع المدني مهندس كهرباء و محاضر و مدرب في السلامة وأعمال الدفاع المدني وعلوم الكوارث وإدارة المخاطر	9. ملازم أول مهندس / سامح محمد
●	●	شركة فاروس لتعيين الذهب المحدوده موظف شئون العاملين	10. محمد عثمان عبدالعزيز محمد
●	●	الشركة السودانية لتوزيع الكهرباء قسم السلامه و البيئية	11. م. أمجد هاشم أحمد البربر
●	●	شركة فاروس للتعيين - مدير الموارد البشريه	12. عرفه الماحي محمد علي
●	●	الشركه السودانيه للتوليد المائي والطاقت المتجدده مهندس صحة و سلامة	13. سماح عزالدين محمد عثمان
●	●	التأمين الاجتماعي - رئيس قسم تفتيش ميداني	14. خالدة نصر الريح
--	●	تجمع المقاولين السودانيين مدير عام اعمال صبري الصافي للهندسة والمقاولات	15. صبرى عبدالله ابراهيم
●	●	المجلس الأعلى للتنمية البشرية ولاية الخرطوم مهندس سلامه وصحه مهنية ولاية الخرطوم (الأمن الصناعى سابقا)	16. عبد الرحمن إبراهيم معروف

# الملحق 3

اسئلة تحضيرية متعلقة  
بمحاور الورشة



منصة التنمية العمرانية



<http://www.sudtt.org>  
[roadmap@sudtt.org](mailto:roadmap@sudtt.org)

## المحور الأول:



### الأهداف الإستراتيجية و التشريعات المتعلقة بإدارة الصحة و السلامة المهنية Strategic Objectives & Legislations Related to OHS management

- 1 هل هناك إستراتيجية و رؤية مستقبلية و أهداف منصوص عليها للجهات المسؤولة عن نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية و معتمدة من السلطات الإتحادية و الولائية
- 2 هل هناك ترجمة واضحة للرؤية المستقبلية في شكل خطط قصيرة و بعيدة المدى بخصوص نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية لتحقيق الرؤى و الأهداف الموضوعية تعمل على:
  - تحسين معايير السلامة و الصحة المهنية.
  - خفض الإصابات و الأمراض و الحوادث في أماكن العمل.
  - تقليل المخاطر و المطالبات التي تقع على عاتق المؤسسات.
  - توفير أنظمة قوية للصحة المهنية.
  - تحسين الكفاءة المؤسسية.
  - تحسين مستوى رفاه و معنويات العاملين.
- 3 درجة الإلتزام الحكومة تجاه إدارة السلامة و الصحة المهنية في السودان ككل من ناحية
  - الإلتزام الحكومة الإتحادية ممثله في وزارة الصحة الإتحادية و الحكومات الولائية بتحقيق تغطيه لخدمات الصحة و السلامة المهنية في كل الولايات
  - التشريعات و القوانين و اللوائح في مجال الصحة و السلامة المهنية و التداخل مع بعضها البعض، مفعله او لا ؟
  - ترفيع مستوى إدارة الصحة و السلامة المهنية في كل الولايات
  - توفير الموارد المطلوبة لتحقيق الأهداف المنصوص عليها
  - التوزيع العادل للموارد على مستوى الولايات
  - تعزيز سيادة القانون و إحترام إستقلالية المؤسسات و الإمتثال للوائح المؤسسية من جميع الأطراف حكومية او خاصة
  - الإلتزام في تحقيق الرؤية المستقبلية و الأهداف المنصوص عليها
- 4 درجه التزام و تكامل الادوار بين الحكومه المسؤوله عن توفير خدمات الصحة المهنية لكافه العاملين في كافه القطاعات، واصحاب العمل الذين تقع عليهم المسؤوليه عن الصحة و السلامة في مكان العمل، و العمال و اتحاداتهم و منظماتهم و مساهمتهم المنصوص عليها بالقانون و اللوائح
  - التزام إدارة السلامة و الصحة المهنية بمسؤولياتها كاملة المنصوص عليها بالقانون و اللوائح
  - إمتثال المنشآت المهنية لمتطلبات إدارة السلامة و الصحة المهنية المنصوص عليها بالقانون و اللوائح
  - إمتثال المنشآت المهنية لمتطلبات إدارة السلامة و الصحة المهنية المنصوص عليها بالقانون و اللوائح
- 5 هل العمل على إحداث تغيير إجتماعي لخلق مجتمع واعى بقضايا السلامة و الصحة المهنية و طرق التحكم في المخاطر المهنية مُدرجة كإحدى الأهداف الإستراتيجية و يتم تنفيذها من خلال:
  - برامج توعوية لكل قطاعات المجتمع
  - برامج تدريبية لرفع و بناء القدرات
  - تشجيع أفراد المجتمع و كياناته على تعزيز السلامة و الصحة المهنية

## المحور الثاني:



### الهيكل التنظيمي و توزيع الأدوار المتعلق بنظام إدارة الصحة و السلامة المهنية Organizational Structure & Roles Related to the OHS MS

- 1 هل الهيكل التنظيمي، توزيع الأدوار، و المتطلبات القانونية للسلامة و الصحة المهنية خالية من الازدواجية و اسداح فيما بينها على المستويات الإتحادي، الولائي، المحلي، و على مستوى سلطات المؤسسات نفسها
- تقييم ادارة الصحة و السلامة المهنية، النظام الإداري المركزي(الاتحادي) في مقابل النظام الاداري الامركزي (الحكم المحلي)
  - لمن تتبع اقسام الصحة المهنية بالولايات:
    - إدارات الرعاية الصحية الأولية
    - إدارات تعزيز الصحة
    - أخرى،،
  - و هل يؤثر ذلك في وصول التقارير و التعرف علي وضعها و احتياجتها
- 2 هل توزيع الأدوار والمسؤوليات ضمن إدارة الصحة و السلامة المهنية واضح و محدد لكل من اطراف العمل الثلاثة: الحكومة، اصحاب العمل، العمال ؟
- 3 ما هي التداخلات بين إدارة الصحة و السلامة المهنية و المؤسسات التالية و هل هذه التداخلات خالية من إزدواجية الأدوار و تكرارها و تعدد متخذى القرار؟
  - وزارة الصحة
  - وزارة العمل
  - الدفاع المدني
  - القمسيون الطبي
  - وزارة الصناعة
  - وزارة التعدين
  - الطيران المدني
  - المواصفات و المقاييس
  - وزارة البيئة
- 4 هل توجد آلية نظامية لنشر و تعميم متطلبات إدارة الصحة و السلامة المهنية واضحة و محددة لدى كل الجهات ذات الصلة بما فيهم المهنيين
- 5 هل متطلبات السلطات المحلية، الولائية و الاتحادية المختصة ذات العلاقة بالصحة و السلامة المهنية مدمجة ضمن نظام واحد للمنشآت الخاضعة للنظام
- 6 هل متطلبات إداره الصحة المهنية في المستوى الاتحادي، الولائي، و المحلي واضحة و محدد
- 7 هل كافة الممارسات الإدارية الداخلية الخاصة بمسائل السلامة و الصحة المهنية مجمعة لدى جهة معينة
- 8 هل هناك شفافية و وضوح و نزاهة في متابعة و رقابة المسؤولين عن إدارة الصحة و السلامة المهنية
- 9 هل يوجد ترابط قوى بين المكونات الإدارية المختلفة لنظام السلامة و الصحة المهنية
- 10 هل الكوادر المعنية ضمن إدارة الصحة و السلامة المهنية تمتلك الخبرة الفنية الكافية لأداء دورها
  - الكوادر المؤهلة للصحة المهنية ( فريق متكامل يضم الاطباء "إخصائيو الصحة المهنية"، وخبراء بيئه العمل وخبراء فيسيولوجيا العمل، علم النفس المهني، و علم الاجتماع المهني بالاضافه الي الكوادر المساعده من فنيين وسسترات)
  - هل المتطلبات من الاجهزه و المعدات اللازمه لمعمل صحه مهنيه إتحادي وولائي واضح و محدد؟
- 11 هل تطبيق نظام السلامة و الصحة المهنية من قبل الكيانات المنفردة و الكيان المنظم نو مردود إجباري قلدر على خفض مخاطر السلامة و الصحة المهنية على مستوى الدولة

- 12 هل يتم إلزام المنشآت ذات الخطورة العالية بتعيين عدد معين من الكوادر المؤهلة في إدارة الصحة و السلامة المهنية يتناسب مع مستوى الخطورة المتوقعة
- 13 هل نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية مبنى بحيث يعمل على النقد الذاتي و التحسين المستمر في الأساليب الإدارية المستخدمة للتأكد من قدرته على تعزيز و تحقيق الرؤية المستقبلية و الأهداف الإستراتيجية المنصوص عليها
- 14 هل إدارة السلامة و الصحة المهنية قادرة على إلزام و مراقبة المنشآت للقيام بالآتي:
- الإمتثال لمتطلبات السلامة و الصحة المهنية المنصوص عليها بالقانون
  - مراقبة نظام/سياسة إدارة المخاطر المهنية المطبق داخل المنشأة
  - الخضوع لإجراءات السلامة و الصحة المهنية من تفتيش، مسوحات ميدانية، فحص طبي، الإبلاغ عن حوادث السلامة و الصحة المهنية و رفع التقارير بشأنها
  - الخضوع للمحاسبة في حال تجاوز متطلبات إدارة السلامة و الصحة المهنية
  - توفير الموارد لإدارة الصحة و السلامة المهنية و توظيف و إشراك كوادر مؤهلة
  - تزويد العاملين بالمعلومات و التوجيهات و التدريب و الإشراف حسبما يلزم
  - المشاركة في الأنشطة و الحملات الإعلامية و المجتمعية ذات العلاقة بالسلامة و الصحة المهنية
  - عضوية الصحة المهنية في اللجان ذات العلاقة
  - الإحصاءات الخاصة بالأمراض المهنية واصابات العمل
- 15 هل العاملون خلال العمل و في مكان العمل ملتزمون ب
- المحافظة بشكل معقول على سلامتهم و صحتهم
  - المحافظة بشكل معقول على سلامة و صحة الأفراد الآخرين داخل دائرة التأثير بأداء أعمالهم
  - تطبيق تعليمات الصحة و السلامة
  - إبلاغ المسؤول عن كافة الحوادث المهنية و الأوضاع التي تشكل خطرا
  - تجنب الإستخدام الخاطئ سواء عمدا أو نتيجة تهور في مكان العمل
- 16 هل مصممي المباني و المنشآت ملتزمون ب
- هل مصممو المباني و المنشآت ملتزمون بإشراك الصحة و السلامة المهنية في عملهم (لجنة المباني و المنشآت)
  - إدماج إجراءات تحديد المخاطر و ضبطها أثناء عمل التصميم
  - التأكد، الى الحد المعقول و الممكن، من عمل تصميم للمبنى/المنشأة قادر على تقليص المخاطر على صحة و سلامة الأفراد في كل مراحله أثناء التشييد، الإستخدام، الهدم، التخلص منه
  - إزالة المخاطر متى ما أمكن ذلك أو خفضها إذا لم يكن إزالتها ممكنا عمليا
  - تقديم معلومات كافية للتوعية في حالة وجود مخاطر متبقية
  - تقديم معلومات كافية للأطراف ذات المصلحة حول الغرض من المبنى و اى شروط ضرورية لإنشاء المبنى و إستخدامه بصورة آمنة و صحية
  - الإلتزام بمتطلبات الصحة و السلامة المهنية المنصوص عليها من السلطات المعنية
- 17 هل مصممي و مصنعي و مستوردي و موردى التجهيزات و المعدات و المواد ملتزمون ب
- إدماج إجراءات تحديد المخاطر و ضبطها أثناء عمل التصميم
  - إزالة المخاطر متى ما أمكن ذلك أو خفضها إذا لم يكن إزالتها ممكنا عمليا
  - التأكد، الى الحد المعقول و الممكن، من أن العمليات ذات العلاقة آمنة و بدون مخاطر
  - تنسيق أعمالهم مع الآخرين ذوى الصلة
  - التوضيح، الى الحد المعقول و الممكن عمليا، الإجراءات المتخذة لتقليص المخاطر على صحة و سلامة الأفراد في مراحل التصميم/التصنيع، التركيب، التشغيل أو الإستخدام ، التخلص من المواد
  - تقديم معلومات كافية للتوعية في حالة وجود مخاطر متبقية
  - تقديم معلومات كافية للأطراف ذات المصلحة حول الغرض من المادة/المعدات و اى شروط ضرورية تضمن التركيب، التشغيل أو الإستخدام ، التخلص من المواد
  - بصورة آمنة و صحية
  - الإلتزام بمتطلبات الصحة و السلامة المهنية المنصوص عليها من السلطات المعنية



## المحور الثالث:

### أساليب إدارة الصحة و السلامة المهنية OHS management methods

#### 1- التطبيق و المراقبة و رفع التقارير

#### Implement, Monitoring, & Reporting

- 1 الكشوفات الطبيه و رصد حاله الصحيه للعاملين (الامراض المهنيه والامراض المرتبطه بالعمل)
- 2 هل هناك لوائح منظمة للإبلاغ عن الحوادث، التحقيق و رفع التقارير عن حوادث الصحة و السلامة المهنية
- 3 هل نظام إدارة الصحة و السلامة المهنية المطبق حالياً يلزم المنشآت ب:
  - تطوير، تطبيق، و مراقبة، و المحافظة على إجراءات عمل مناسبة تحقق متطلبات الصحة و السلامة المهنية
  - تطوير، تطبيق، و مراقبة، و المحافظة على إجراءات عمل مناسبة لرفع التقارير بشأن الصحة و السلامة المهنية
  - تطوير، تطبيق، و مراقبة، و المحافظة على إجراءات عمل مناسبة للتحقيق في حوادث الصحة و السلامة المهنية
- 4 هل المنشآت ملزمة برفع تقارير عن نظام إدارة الصحة و السلامة المهنية بها وفق جدولة زمنية محددة لإدارة الصحة و السلامة المهنية بغرض اعتمادها
  - هل توجد نماذج معينة متبعة في عمل التقارير
  - هل توجد خطوات و معايير أو شروط معينة "يفضل أن تكون مقاسة" لتحرير شهادة الإعتدال لنظام إدارة الصحة و السلامة المهنية بالمنشأة تتسم بالوضوح، الشفافية و العدالة
  - هل توجد خطوات و معايير أو شروط معينة "يفضل أن تكون مقاسة" لإلغاء أو تعليق شهادة الإعتدال تتسم بالوضوح، الشفافية و العدالة
  - هل توجد خطوات و معايير أو شروط معينة "يفضل أن تكون مقاسة" لرفع الإلتماس بخصوص إلغاء شهادة الإعتدال تتسم بالوضوح، الشفافية و العدالة
- 5 هل المنشآت ملزمة برفع تقارير عن أداء إدارتها للصحة و السلامة المهنية بصورة دورية (ربع سنوية، نصف سنوية، سنوية) بملء نماذج محددة تغطي التالي:
  - كافة الحوادث و تبعاتها المترتبة على العاملين و المتعاقدين و المتعاملين لديها، معدلات تكرار الحوادث
  - التدريب الذي حصل عليه موظفيها بخصوص الصحة و السلامة المهنية
  - موارد الصحة و السلامة المهنية و الكلفة المالية لإدارتها داخل المنشأة
  - تواريخ آخر تفتيش أو فحص أو عمل رقابي من إدارة الصحة و السلامة المهنية
- 6 هل إدارة الصحة و السلامة المهنية تعمل على:
  - إعداد و توثيق و تطبيق و تطوير عملية منهجية لرفع التقارير حول إدارة الصحة و السلامة المهنية في المنشآت
  - التأكد من إعلام كافة المنشآت بالجدول الزمنية لرفع التقارير
  - مراقبة مدى إمتثال المنشآت لمتطلبات رفع التقارير و تحديد الكيانات التي تكرر عدم الإمتثال لتلك المتطلبات و إتخاذ إجراءات تصحيحية مناسبة في حال تكرار ذلك مثل مراجعة المسؤولين في المنشأة بهذا الخصوص، مراجعة أو إلغاء نظام الصحة و السلامة المعتمد للمنشأة،
- 7 هل إجراءات المراقبة من قبل إدارة الصحة و السلامة المهنية تغطي الآتي:
  - إستيفاء متطلبات الصحة و السلامة المهنية المنصوص عليها بالإضافة الى تلك الواردة في التصاريح، التراخيص، الشهادات ذات الصلة
  - فعالية نظام إدارة الصحة و السلامة المهنية للمنشأة و منهجية عملها و أدواتها المستخدمة
- 8 ماذا تشمل إجراءات المراقبة لتقييم الإستيفاء للمتطلبات من قبل إدارة الصحة و السلامة المهنية :
  - الهواء الداخلي
  - الضجيج
  - الإضاءة
  - تصميم مكان العمل لتحقيق راحة العاملين
  - المواد الخطرة
  - المسوحات الصحية
  - الأمراض المهنية
  - أخطار و حوادث السلامة و الصحة المهنية و الحوادث وشبكة الوقوع
- 9 هل هناك سياسة لتعزيز و مكافأة التنظيم الذاتي متخذة من قبل إدارة الصحة و السلامة المهنية تعمل على تشجيع الكيانات على مفاهيم المبادرة الذاتية لاستكشاف و كشف و تصحيح و منع المخالفات للقوانين ذات العلاقة مقابل إخضاعهم لإجراءات رقابية أقل، و من خلال تجنب المخالفات و القضايا ذات العلاقة بالسلامة و الصحة المهنية





## 2- التدقيق و التفتيش Auditing & Inspection

- 1 هل عملية التدقيق و التفتيش عملية ممنهجة و موثقة و هل خطواتها تغطي الآتى:
  - التخطيط
  - مراجعة الوثائق
  - الفحص الدقيق على موقع ، مهام و معدات العمل
  - إصدار نتائج التفتيش / التدقيق
  - صياغة خطط العمل
  - متابعة تلك الخطط
- 2 هل برنامج التدقيق و التفتيش مستند الى الية عمل معروفة (خطط، نفذ، إحص، صحح) (خطط، نفذ، إحص، راجع، النتائج) أو معايير عالمية معروفة و مجربة؟  
RADAR(Approach, Deploy, Assess, Review, Results)  
PDCA(Plan, Deploy, Check, Act)
- 3 هل برنامج التدقيق مستند الى الية عمل معروفة مثلا: (خطط، نفذ، إحص، صحح) (خطط، نفذ، إحص، راجع، النتائج)  
RADAR(Approach, Deploy, Assess, Review, Results)  
PDCA(plan, Deploy, Check, Act)
- 4 هل لدى المنشآت نظام تدقيق و تفتيش متناسب مع مستوى المخاطر المتوقع بها و يغطي الآتى:
  - المعايير المطلوب تحقيقها
  - اساليب جمع المعلومات و التحقق منها
  - رفع التقارير حول نتائج التدقيق
  - العمليات الخاصة بعدم الإمتثال و الإجراءات التصحيحية
  - مراقبة برنامج التدقيق و مراجعته
  - توثيق إجراءات التدقيق
- 5 هل عملية التدقيق و التفتيش عملية ممنهجة و موثقة و هل خطواتها تغطي الآتى:
  - التخطيط
  - مراجعة الوثائق
  - الفحص الدقيق على موقع ، مهام و معدات العمل
  - إصدار نتائج التفتيش / التدقيق
  - صياغة خطط العمل
  - متابعة تلك الخطط
- 6 هل الموارد و الكفاءات المسؤولة عن التدقيق و التفتيش كافية
- 7 هل الموظفين المسؤولين عن التدقيق و التفتيش يؤدون وظائفهم بأمانة، حياد، عدالة، و شفافية؟  
(الرشاوى، دور أقسام إدارة الصحة المهنية كإستشارى)
- 8 ما هى إجراءات التدقيق و التفتيش فى حالات عدم الإمتثال و الإجراءات التصحيحية؟ و هل هى كافية لمعالجة مثل هذه الحالات؟



### 3- الإجراءات و المعايير Procedures & Standards

- 1 هل هنالك تفعيل للمعايير الوطنية للتعرض المهني ؟
- 2 هل نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية مواكب لمعايير المؤسسات/المنظمات الدولية، ومنظمة الصحة العالمية، ومنظمة العمل العربي هل هنالك إتباع للإجراءات و امتثال للمعايير التي تصدرها المؤسسات /المنظمات الدولية ذات الصلة ك
  - إجراءات الكشف المبكر عن الاعتلالات الصحية عند التعرض المهني للمخاطر الصحية، التي أصدرتها مجموعة خبراء تابعه لمنظمة الصحة العالمية و النظام الاحصائي لحوادث العمل ، و الأمراض المهنية الذي اصدرته منظمة العمل العربي
  - المعايير الموصى بها من قبل:
    - منظمة الصحة العالمية (WHO) و المنظمة العالمية للتعيرير (ISO)
    - و أشهرها و أكثرها شيوعا قائمه القيم الحديه العتبية (TLVs) للمواد الكيميائية و العوامل الفيزيائية.
    - المعايير التي يصدرها المعهد الوطني الامريكي للصحة و السلامة المهنية (NIOSH) ، و إداره الصحة و السلامة المهنية الامريكيه (OSHA)



### 4- تقييم و إدارة المخاطر Risk Assessment & Management

- 1 ما هو نطاق إدارة السلامة و الصحة المهنية و هل يوجد تصنيف للمنشآت حسب درجة خطورتها المتوقعة على السلامة و الصحة المهنية
- 2 ما هي الآلية المتخذة لتقييم المخاطر في المنشآت و هل تتم فيها التشاور مع العاملين و المتعاقدين و الأطراف ذات الصلة و المصلحة في جعل بيئة العمل أكثر أمنا
- 3 هل المنشآت ملزمة بتطوير، تطبيق، مراجعة و المحافظة على برنامج / إجراءات عمل مناسبة لإدارة المخاطر المتوقعة
  - إعتبار إدارة المخاطر جزء لا يتجزأ من الإدارة و ترسيخ هذه الثقافة
  - تطبيق نظام إدارة المخاطر على كل الأنشطة الممارسة في مكان العمل
  - تحديد و توفير الكفاءات اللازمة لإدارة المخاطر
  - التشاور مع العاملين و الموردين، المتعاقدين، ذوى الإحتياجات الخاصة، و الأطراف الأخرى
  - تحديد منهجيات إدارة المخاطر على أن تشمل: تحديد المخاطر، تقييمها، إجراءات رقابية لتخفيضها، المراجعة و التطوير المستمر.
  - إشماله لكل الأعمال الروتينية و غير الروتينية داخل مكان العمل بالإضافة الى الأخطار المتوقعة على بيئة العمل من خارجها (طقس، طوارئ، )
  - إشماله لتصميم مكان العمل، العمليات، تنظيم العمل، الإجراءات التشغيلية
  - رفع مستوى السلامة التشغيلية من خلال رفع الإلتزام الإدارى، تطبيق تصاميم أمنة، تحديد و تطبيق إجراءات التحكم، تطوير نظم الإستجابة للحالات الطارئة، الرقابة و التحقيق في حالات عدم الإلتزام و الحوادث
  - إدارة التغيير الثقافى في بيئة العمل و المنشأة
  - توثيق و نشر نتائج نشاطات إدارة المخاطر
- 4 هل توجد مراكز /معاهد تدريبيه في إداره الصحة المهنية الاتحاديه و الولائيه او خارجها تقوم بتوضيح الدور الوظيفي لمشرف الصحة و السلامة المهنية في المنشأة وفق التشريع الوطني، و الوصف الوظيفي كإكتشاف المخاطر تبعاً للمعايير البيئية و الحيويه التي تقرر ذلك ،محدداً درجة خطوره ، و اوضاع العمال و تقييم أولى لملوثات بيئة العمل التي قد تؤثر على صحة و سلامه العاملين و غيرهم من المعرضين و المساعدة في السيطرة عليها
- 5 هل تقوم المنشآت بتشكيل لجان الصحة و السلامة المهنية في المنشآت تساعد مشرفي الصحة و السلامة المهنية و تقوم برسم و تنسيق السياسه الخاصه بالصحة المهنية و العمل على حمايه العمال من اي خطر قد ينشأ عن العمل مع بحث اسباب و وقوع الاصابات و الحوادث و وضع الإحتياطات الكفيله بمنعها ، و وضع نظام للتفتيش الدوري المستمر و دراسته اسباب و وقوع الحوادث بالمنشأة
- 6 حسب القانون، هل يجوز عمل منهجية أكثر تخصصا (دراسة حالة السلامة Safety Case) في حالة المنشآت ذات الخطورة العاليه التي يتم فيها إنتاج/تخزين/معالجة كميات كبيرة من المواد الخطرة (الكيميائية) مثل المنتجات البترولية، مصانع المواد الكيميائية الخطرة، بعض المستودعات و مراكز النقل،
  - تقديم هذه المنشآت ل"دراسة حالة السلامة" و إثبات سلامتها التشغيلية
  - تأسيس دراسة حالة السلامة لتلائم المخاطر المتوقعة، و التي يتم تحديدها بناء على فحص شامل لجميع الأنشطة، و تضع التدابير لمنع الحوادث و تقليل أثارها في حالة وقوعها
  - مشاركة العاملين و ممثلى الصحة و السلامة المهنية من كافة مجموعات و مجالات العمل
- 7 هل تلتزم المنشآت بالتسلسل الهرمى عند ضبط المخاطر بحيث تتخذ أساليب الإزالة و يتم إتخاذ إجراءات الإحلال، التحكم الهندسية، التحكم الإدارية عندما إذا كانت الإزالة غير ممكنة عملبا



#### 4- إدارة حالات الطوارئ

### Emergency Management

- 1 هل عملية تقييم المخاطر للمنشأة تشمل رسم سيناريوهات حالات الطوارئ المتوقعة مثل:
  - الحوادث المؤدية لإصابات خطيرة/وفيات/
  - الحريق / الانفجار
  - تسرب المواد أو الغازات الخطرة
  - الكوارث الطبيعية (فيضان، أمطار غزيرة، زلزال، إعصار، )
  - تفشى الأمراض المعدية
  - التهديد بوجود قنبلة/الإرهاب/ حالات الفوضى و الإضطراب
  - الحادث الإشعاعي
- 2 هل تقوم المنشآت بوضع خطط للإستجابة لحالات الطوارئ بغرض إحتوائها و تقليل سلبياتها مراعية الآتى:
  - المحيط المباشر
  - كافة الأشخاص ضمن منطقة العمليات
  - ذوى الإحتياجات الخاصة
- 3 هل خطط الإستجابة لحالات الطوارئ مرنة و بسيطة و مفصلة و ملبية لكل المتطلبات المنصوص عليها من قبل الجهات ذات الصلة ( الدفاع المدني، ) و مراعية للآتى:
  - المتطلبات القانونية
  - المخاطر المتوقعة
  - الحوادث السابقة فى المنشأة أو فى مثيلاتها
- 4 هل المنشآت ملتزمة ، على الأقل، بإعداد خطة للحريق و لإخلاء المبنى:
  - جاهزة قبل الشروع فى العمليات التشغيلية ذات المخاطر
  - قادرة على التحكم فى المخاطر عند حدوث حالة الطوارئ، مناسبة للمنشأة و طبيعة المخاطر المنصوية ضمنها، ملتزمة بالمتطلبات القانونية،
  - مرنة، سهلة التنفيذ،
  - قادرة على التحكم فى المخاطر عند حدوث حالة الطوارئ
  - تعميمها و تدريب كل العاملين و الزوار عليها بصورة كافية مع رصد نتائج التدريب و التعديل حسبما يلزم
  - قادرة على التحكم فى المخاطر عند حدوث حالة الطوارئ
- 5 هل تقوم المنشآت بمراجعة خطط الإستجابة لحالات الطوارئ بصورة دورية؟ كلما حدث تغيير فى نشاطاتها؟
- 6 هل طواقم الإستجابة لحالات الطوارئ
  - مؤهلة، متدربة، ذات كفاءة كافية
  - مدركة لمسؤولياتها و أدوارها
  - تعميم كيفية الإتصال بهم على كافة العاملين فى حالات الطوارئ
  - سهل تمييزهم أثناء حالة الطوارئ عبر ستراتهم الملونة و تعريف دور كل منهم بوضوح على الملابس
  - قادرة على التحكم فى المخاطر عند حدوث حالة الطوارئ
- 7 هل للمنشآت، خاصة ذات الخطورة العالية، مركز عمليات للطوارئ يجتمع فيه صناع القرار أثناء حالة الطوارئ بحيث:
  - يتناسب فى حجمه و إعداداته مع المنشأة و طبيعة مخاطرها
  - فى منطقة آمنة لضمان إستمرار القيادة و التحكم أثناء حالة الطوارئ
  - مجهز او قادرا على البدء فى غضون فترة قصيرة (مساحة، مقاعد كافية، مصدر كهربائى غير منقطع، أجهزة إتصال، حاسب،
  - المراجع اللازمة (قفاط و بيانات الإتصال، الأدلة و الكتيبات الإرشادية، الخرطو الجداول و الرسوم البيانية ذات الصلة)
- 8 هل نظام الإتصال الخاص بإدارة حالات الطوارئ فى المنشآت، خاصة ذات الخطورة العالية، قادر على :
  - نشر المعلومات و إطلاق الإنذارات و إصدار و إستقبال البلاغات ذات الصلة أو اية إتصالات أخرى
  - رفع التقارير بشأن الحوادث و نتائج التحقيق فيها و تقييم الوضع بعد الحادث
- 9 هل لوائح خطة الإستجابة للحالات الطارئة واضحة و شاملة و تغطى المذكور سابقا بالتفصيل
- 10 هل تقوم المنشآت بعمل خطة للإخلاء الطارئ و السريع و المنظم للعاملين، المتعاملين، الزوار المتواجدين فى حال وقوع إحدى حالات الطوارئ

11 هل لوائح خطة الإخلاء الطارئ واضحة وشاملة وتغطي الآتى بالتفصيل:

- مهام ومسؤوليات العاملين القائمين بالخطة
- تحديد مخارج طوارئ وممرات الإخلاء إلى المخارج مناسبة لطبيعة الأخطار وحجم المبنى وعدد المتواجدين المحتملين
- تزويد ممرات الإخلاء بالإضاءة المناسبة والخالية من المعوقات
- كيفية تخزين المتواجدين بالمنشأة
- تعريف مراحل الإخلاء وأماكن التجمع
- تعريف ترتيبات الإخلاء لنوى الإحتياجات الخاصة
- توفير المعدات والإجراءات المطلوبة مثل مؤشر إتجاه الرياح، خرائط للمسارات، أماكن التجمع
- التدريب الكافي
- الفحص الدورى لخطة الإخلاء والتأكد من فعاليتها
- توثيق نتائج الفحص الدورى رفع التقارير من قبل للإدارة مبينا الإنجازات والعوائق/المشاكل
- التحديث والتطوير المستمر لخطة الإخلاء وتوثيق هذه العمليات



## 6- المراجعة الإدارية

### Management Review

1 هل نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية للمنشأة يتبع منهجية محكمة يسهل مراجعة نتائجها ومخرجاتها وتسمح بإتخاذ قرارات مستنيرة بشأن أى تحسينات أو تعديلات

2 هل تشمل السياسة العامة للصحة والسلامة المهنية بالمنشأة:

- بيان الإلتزام بشأن المحافظة على الصحة والسلامة المهنية
- إعتناء من الإدارة العليا
- مناسبة لطبيعة ومستوى المخاطر
- الإلتزام بالمتطلبات والقوانين
- توفير الموارد المناسبة لتطبيق السياسة
- الإلتزام بالتحسين المستمر
- الإلتزام بالنشر والتعميم
- المراجعة الدورية
- ضبط الوثائق وحفظ السجلات
- المراجعة الإدارية

3 هل إجراءات المراجعة الإدارية لسياسة الصحة والسلامة المهنية للمنشأة تشمل الآتى:

- المراجعة من قبل الإدارة العليا
- تحديد أعضاء فريق المراجعة، مسؤوليات كل
- تحديد معايير المراجعة
- تسجيل وتعميم نتائج المراجعة

4 ما هى أساليب التقويم وطبيعة العقوبات المطبقة فى حالات عدم إستيفاء الشروط

- إنذار وإعطاء مهلة
- عدم منح شهادة إستيفاء
- غرامة مالية
- سجن

و هل هذه العقوبات ناجحة فى تقليل عدد المخالفات وترفع مستوى السلامة والصحة المهنية



## المحور الرابع:

### التدريب و التأهيل

### Training & Competency

- 1 هل تقوم كل من إدارة الصحة المهنية الاتحاديه والولائيه بتحديد وتقييم إحتياجات التدريب هل توجد معاهد/مراكز تدريبيه خارج ادارة الصحة المهنية الاتحاديه او ادارة السلامة بوزارة العمل الاتحاديه ؟ هل يوجد تدريب؟ و اذا وجد هل يخاطب التدريب المهام والمسؤوليات ويتفاعل معها؟- كيف نحقق التدريب المتواصل وكيف نرقى بجميع مستويات اليد العاملة في الصحة والسلامه المهنيه؟
- 2 هل تقوم كل من إدارة الصحة المهنية الاتحاديه والولائيه بتدريب القوى العامله فيها اثناء الخدمه الكوادر العامله في الصحة والسلامه المهنيه الكوادر الطبيه العامله في الخدمات الطبيه في الصحة المهنيه الكوادر العامله في بيئه العمل (وزارة الصحة و وزارة العمل ) الكوادر العامله في التفنيش والإرشاد المهني العاملون في المجال النفسي والاجتماعي المهني الكوادر الفنيه المساعده الاخرى مثل الاحصائيون مشرفو الصحة والسلامه المهنيه في المنشآت لجان الصحة والسلامه المهنيه مفتشو السلامة المهنيه بإدارات الامن الصناعي طلاب الطب والصحة العامه من ضمن المنهج الدراسي
- 3 هل تقوم المنشآت بتحديد وتقييم إحتياجات التدريب حسب تصنيفها آخذين في الإعتبار مايتى:
  - التدريب على سياسة و نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية
  - متطلبات الكفاءة للأدوار و المهام المرصوده
  - متطلبات إدارة المخاطر
  - متطلبات التحكم في العمليات التشغيلية ذات الصلة
  - متطلبات إدارة المخاطر
  - الإستجابة لحالات الطوارئ المتعلقة بالسلامة و الصحة المهنية
  - التدريب التعريفى بأمر السلامة و الصحة المهنية عموما
  - تعريف و تعميم التبعات المترتبة على عدم الإلتزام بإجراءات و متطلبات السلامة و الصحة المهنية
  - التدريب على أداء أعمال و مهام معينة مرتبطة بالمنشأة (العمل بآليات محددة، العمل فى أماكن ضيقة/مرتفعة)
- 4 هل تقوم المنشآت برفع تقارير لإدارة الصحة و السلامة عن برامجها التدريبية، آلياتها، و مخرجاتها
- 5 هل توجد جهات/معاهد تدريبية خارج المنشآت متعلقة بالصحة و السلامة المهنية و تمنح شهادات كفاءة مؤهلة و مسجلة من قبل إدارة الصحة و السلامة المهنية



## المحور الخامس:

### الشراكة بين الكيانات المحلية و مع المنظومات العالمية Partnership with Local Entities & International Organizations

- 1 ما هو دور القطاع الخاص في إدارة الصحة و السلامة المهنية و هل هناك إمكانية لزيادة و تفعيل دوره أكثر  
 التنظيم الذاتي للمنشآت و توفير الإلتزام الكافي لتطوير إدارة للصحة و السلامة المهنية مستوفية للمتطلبات المنصوص عليها من السلطات الحكومية ذات الصلة  
 شركات إستشارية للصحة و السلامة معتمدة من الحكومة  
 شركات تفتيش و تدقيق معتمدة من الحكومة  
 مراكز تدريب و تأهيل معتمدة من الحكومة
- 2 هل هنالك تواصل مع المؤسسات/المنظمات الدولييه ذات الصلة  
هل تم العمل بتوصياتها وتوجيهاتها في مجال الصحة والسلامة المهنيه
- 3 هل هناك عمل جاد و تواصل مع الهيئات التنظيمية الدولية المختصة بالسلامة والصحة المهنية ومع هيئات العضوية المهنية في هذا المجال بهدف تبادل المعلومات والخبرات و إنفاذ و تطبيق تشريعات للسلامة والصحة المهنية تتوافق مع أفضل الممارسات العالمية  
هل هناك توقيع على اتفاقيات معها في مجال الصحة والسلامة المهنية في شتى القطاعات :الصناعات -الزراعة- الخدمات
- 4 هل تشريعات الصحة والسلامة المهنيه متوافقة مع الممارسات العالميه

# الملحق 4

## تصوير توثيقي للورشة



منصة التنمية العمرانية



<http://www.sudtt.org>  
[roadmap@sudtt.org](mailto:roadmap@sudtt.org)



عرض كلمة السيد/ مدنى عباس، وزير الصناعة والتجارة  
بواسطة وكالة سونا للأنباء فى الجلسة الإفتتاحية اليوم الثانى من الورشة على الرابط أدناه:  
<https://youtu.be/o7E9M-8pTiY>



لقاء مع د. منى إبراهيم، أثناء فعاليات اليوم الثانى للورشة  
بواسطة وكالة سونا للأنباء بغرض تعريف دور مبادرة منصة التنمية العمرانية السودانية  
وأهداف ورشة السلامة والصحة المهنية على الرابط أدناه:  
<https://youtu.be/2qM-jw1EqW8>









# الملحق 5

الأوراق المقدمة



منصة التنمية العمرانية



<http://www.sudtt.org>  
[roadmap@sudtt.org](mailto:roadmap@sudtt.org)

## الاوراق المقدمة بالورشة

### 1- عرض تعريفي - الصحة والسلامة المهنية

للاطلاع على العرض اضغط الرابط ادناه

<http://sudtt.org/knowledge-hub/reports/rm-09wsh-report-Presentation>

### 2- موجهات الصحة والسلامة المهنية

للاطلاع على التقرير اضغط الرابط ادناه

<http://sudtt.org/knowledge-hub/reports/rm-09wsh-report-OSHguidelines>


# الملحق 6

نموذج خطة العمل



منصة التنمية العمرانية



 <http://www.sudtt.org>  
 [roadmap@sudtt.org](mailto:roadmap@sudtt.org)

